

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящие правила определяют процедуры по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства WorldSkills Kazakhstan (далее - Чемпионат) в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Миссия движения WorldSkills Kazakhstan заключается в повышении имиджа и уровня подготовки рабочих профессий, важности профессиональных навыков для достижения экономического роста республики и личного карьерного роста граждан.

Национальный чемпионат Worldskills Kazakhstan состоит из:

- 1) региональных Чемпионатов;
- 2) отраслевых/корпоративных Чемпионатов;
- 3) Республиканского Чемпионата.

1.1.1 РОЛЬ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЧЕМПИОНАТА

Роль:

Чемпионат является официально признанной площадкой и возможностью продемонстрировать достигнутые уровни мастерства по выбранной компетенции для подготовленных и талантливых молодых специалистов Республики Казахстан.

Цель:

Выявление представителей талантливой, профессионально ориентированной молодежи в контексте требований мировых стандартов подготовки;

Задачи:

- привлечение внимания представителей индустрии и реального сектора экономики к вопросам подготовки кадров;
- актуализация содержания и оценки профессиональной подготовки с учетом лучших международных практик;
- повышение профессионального уровня экспертного сообщества РК.

1.2 ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Основными ценностями Чемпионата являются мастерство, многогранность, справедливость, инновации, честность, партнерство и прозрачность.

1.3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

Правила определяют процедуры по организации и проведению региональных и Республиканского Чемпионатов WorldSkills Kazakhstan на всей территории Республики Казахстан.

Участники Чемпионата: Конкурсанты, Эксперты, Технические делегаты, Ассистенты технических делегатов, Тим-лидеры, Наблюдатели, все назначенные и выполняющие любые роли в Чемпионате лица (далее – Участники), обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

1.4 ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

Аккредитованные Участники, отказывающиеся соблюдать настоящие Правила или ведущие себя так, что это препятствует надлежащему проведению Чемпионата, подлежат процедурам, описанным в разделе 12.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

2.1.1 ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

Генеральная Ассамблея является высшим коллегиальным органом движения WorldSkills Kazakhstan. Решения, принятые на заседании Генеральной Ассамблеи являются обязательными для Участников движения WorldSkills Kazakhstan.

2.1.2 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

Национальный оператор движения WorldSkills Kazakhstan определяется Приказом Министерства просвещения Республики Казахстан.

2.2. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

При проведении региональных чемпионатов создается Организационный комитет, который несет ответственность за общее управление Чемпионатами и определяет соответствующие полномочия, обязанности Участников в регионе.

При проведении Республиканского чемпионата Национальный оператор несет ответственность за общее управление Чемпионатом и определяет соответствующие полномочия, обязанности Участников движения WorldSkills Kazakhstan.

2.3 УСЛОВИЯ И ИНФРАСТРУКТУРА

Организационный комитет регионального чемпиона или Национальный оператор Республиканского чемпионата (далее – Организатор) должен обеспечить равные условия для Участников и предоставить необходимые условия, инфраструктуру, помещения для рабочих площадок, оборудование для каждой компетенции в соответствии с Техническим описанием компетенции и Инфраструктурным листом для проведения Чемпионата.

2.4 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТОВ

Организатор чемпионата должен подготовить общую программу Чемпионата для всех Участников, а также программу церемоний открытия и закрытия Чемпионата.

3 КОМПЕТЕНЦИИ

Движение WorldSkills Kazakhstan стремится к достижению и поддержанию баланса компетенций, отражающих следующие отрасли:

- Строительство и строительные технологии
- Информационные и коммуникационные технологии
- Производственные и инженерные технологии
- Искусство и дизайн
- Социальные и персональные услуги
- Транспорт и логистика

- Образование
- Экономика и право
- Сельское хозяйство

3.1 РАЗНООБРАЗИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Движение WorldSkills Kazakhstan стремится разработать дополнительный диапазон соревнований по компетенциям в каждом из 9 секторов, которые должным образом отражают:

- современные компетенции, необходимые для конкурентоспособности и экономического успеха;
- компетенции в области ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) и инновации, необходимые в грамотном обществе;
- социальные и коммуникационные компетенции, необходимые для работы, включая творчество, инициативы и решения проблем, командной работы и т.д.;
- компетенции, которые подчеркивают важную традицию или культурное наследие.

3.2 ВЫБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Выбор компетенций осуществляется исходя из:

- актуальности и потребности для экономики РК,
- заявок с наибольшим количеством конкурсантов.

3.3 ТИПЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ	СИСТЕМА CIS	ПРАВИЛА ЧЕМПИОНАТА	МЕДАЛИ	ФИНАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСАНТОВ
Официальные	6 конкурсантов	✓	✓	✓	✓
Официальные командные	6 команд	✓	✓	✓	✓
Демонстрационные	3 - 5 конкурсантов (команд)	✓	✓	✓	✓
Презентационные компетенции	Менее 3-х конкурсантов/команд				

3.3.1 Официальная компетенция

Перечень официальных компетенций согласуется с Техническим комитетом и утверждается Национальным оператором.

3.3.2 Демонстрационная компетенция

Проведение Чемпионата по демонстрационным компетенциям осуществляется при наличии спонсоров и/или в равных долях ложится на Участников, подавших заявки.

Участие принимают до 5 конкурсантов, оценивание осуществляется по правилам чемпионата с присуждением одного призового места.

3.3.3 Презентационные компетенции

Организатор чемпионата за счет спонсоров и/или за свой счет, могут представить презентационные компетенции для их продвижения. Они не будут попадать под действие Правил Чемпионата и не должны официально оцениваться.

3.4 ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Движение WorldSkills Kazakhstan поощряет внедрение новых компетенций. Регионы-участники могут проводить Чемпионаты по новым компетенциям, представляя их Организатору.

3.5 СНЯТИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В приведенной ниже таблице показаны действия, которые будут предприняты, в зависимости от существующего статуса компетенции и какое участие она получает как при предварительной регистрации, так и при самом фактическом соревновании.

СТАТУС СОРЕВНОВАНИЯ	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОНКУРСАНТОВ	ФАКТИЧЕСКИЕ КОНКУРСАНТЫ	ДЕЙСТВИЯ
Официальная компетенция	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	Включаются в список текущего Чемпионата при утверждении
Официальная компетенция	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	3 - 5 конкурсантов или команд	Включаются в список текущего Чемпионата в качестве демонстрационной компетенции при наличии спонсоров и/или затраты покрываются Конкурсантами, подавшими заявки
Демонстрационная компетенция	3 - 5 конкурсантов или команд	Менее 3 конкурсантов или команд	Включаются в список текущего Чемпионата в качестве презентационной компетенции при наличии спонсоров и/или затраты покрываются Конкурсантами, подавшими заявки
Презентационная компетенция	Менее 3 конкурсантов или команд	Нет конкурсантов	Исключаются из списка текущего Чемпионата

4 РЕГИСТРАЦИЯ

4.1 РЕГИСТРАЦИЯ НА ЧЕМПИОНАТ

Регистрация на Чемпионат проводится в два этапа (предварительный и окончательный), соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Для проведения Чемпионатов текущего года Организатор принимает заявки от Участников, по которым определяются компетенции Чемпионата. Регистрации подлежат все Участники Чемпионата.

Для участия в выбранных компетенциях Республиканского Чемпионата технический делегат осуществляет онлайн регистрацию Участников по формам, представленным Национальным оператором.

Для обеспечения участия в Республиканском Чемпионате должна быть предоставлена полная информация. Невыполнение этого условия будет означать, что данные Участника не включены в печатные материалы и вывески. Технические делегаты несут прямую ответственность за правильное написание и форматирование данных Участников.

Технический делегат предоставляет Национальному оператору список компетенций Регионального чемпионата за С-7 месяцев до проведения Республиканского Чемпионата;

Окончательная регистрация с полными данными участников Республиканского чемпионата завершается С-1 месяц.

5 ДОСТУП И АККРЕДИТАЦИЯ

5.1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Организатор Чемпионата несет ответственность за аккредитацию участников.

5.2 ДОСТУП К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Доступ к месту проведения Республиканского Чемпионата, как правило, запрещен для наблюдателей, средств массовой информации и широкой общественности до первого дня соревнований (С1) и после окончания соревнований (С3,4). Специальный доступ наблюдателям и средствам массовой информации может предоставляться, в каждом конкретном случае, по согласованию с Национальным оператором.

5.3 ДОСТУП К РАБОЧИМ ПЛОЩАДКАМ

Только Конкурсантам с официальной аккредитацией разрешен доступ к площадкам. Конкурсанты могут получить доступ только к площадке, на которую они аккредитованы.

5.3.1 Доступ в любое время

Доступ к рабочему месту площадки Конкурсанта в любое время имеют представители Организатора Чемпионата.

5.3.2 Доступ по особым обстоятельствам

Следующие лица имеют доступ к рабочему месту Конкурсанта, при определенных обстоятельствах, но они должны представиться Команде управления компетенцией при первом посещении площадки:

- Тим лидеры могут иметь доступ к рабочим местам Конкурсантов, своего

региона в случае возникновения травм;

- Технические делегаты / ассистенты Технического делегата могут посещать рабочие места Конкурсанта в случае возникновения спорных ситуаций.

Доступ к рабочим местам на площадке Конкурсанта для других лиц должен быть аккредитован в каждом конкретном случае по согласованию с Организатором.

6 РОЛИ

6.1 КОНКУРСАНТ

6.1.1 Количество конкурсантов

На региональный Чемпионат каждая организация имеет право подать заявку на одного Конкурсанта или команду по каждой компетенции.

На Республиканский Чемпионат имеет право подать заявку на одного Конкурсанта или команду по каждой компетенции регион-участник.

6.1.2 Возрастное ограничение

Конкурсанты не должны быть старше 21 года в календарном году Чемпионата.

6.1.3 Один конкурсант/ команда – одна компетенция

Конкурсанты могут принимать участие в Чемпионате только по одной компетенции.

В Республиканском Чемпионате каждый конкурсант имеет право принимать участие не более двух раз. В случае получения призовых мест на предыдущих чемпионатах и участия в международном чемпионате конкурсант не допускается на региональный и Республиканский чемпионат в качестве конкурсанта.

6.1.4 Конкурсанты с особыми потребностями / с ограниченными возможностями здоровья

Движение WorldSkills Kazakhstan способствует сотрудничеству с Международной федерацией Abilympics

- Конкурсанты с особыми образовательными потребностями / с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в Чемпионате, если их нетрудоспособность не мешает им выполнять конкурсные задания в установленные сроки. Дополнительное время может быть предоставлено для подготовки рабочего места.

- Их конкурсные задания оцениваются на общих основаниях.

6.2 ТИМ ЛИДЕР

6.2.1 Определение

Тим лидер – лицо, которое поддерживает постоянную связь с Конкурсантами во время Чемпионата. Ключевая роль Тим лидеров заключается в том, чтобы заботиться о физическом и психологическом здоровье и благополучии, дисциплине и поведении их конкурсантов.

В обязанности тим лидера входит обеспечение участия конкурсантов во всех мероприятиях, запланированных Организатором.

6.2.2 Количество

От каждого региона / организации допускается не более 2-х Тим лидера независимо от количества конкурсантов в их командах.

6.2.3 Болезнь или несчастный случай

Тим лидер команды должен быть немедленно уведомлен в случае несчастного случая или болезни любого Конкурсанта из команды, при этом Тим лидер и Эксперт-компатриот информируют своего Технического делегата.

6.3 КОМАНДА УПРАВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

Менеджер площадки, Председатель жюри, Главный эксперт, и Заместитель главного эксперта образуют Команду управления компетенцией, и отвечают за её общее управление.

6.3.1 Ответственность

Команда по управлению компетенцией отвечает за надлежащую подготовку и проведение Чемпионата по компетенции, за соблюдение настоящих Правил, а также за выполнение собственных решений и решений Организатора.

6.4 МЕНЕДЖЕР ПЛОЩАДКИ

Менеджер площадки - это лицо, которое отвечает за подготовку и обеспечение площадки Чемпионата необходимым оборудованием и расходными материалами.

6.5 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ

6.5.1 Определение

Главный эксперт - это Эксперт, отвечающий за управление, руководство и лидерство в Чемпионате по компетенции. Главный эксперт является членом Команды управления компетенцией и обеспечивает создание конкурентной среды, которая позволит каждому Конкурсанту выполнять задания за дни Чемпионата.

Главный эксперт несет ответственность за честность, прозрачность и безопасность Чемпионата по компетенции и за соблюдение всех соответствующих правил, процедур и методов оценки. Главный эксперт с помощью Заместителя главного эксперта и Менеджера площадки (при необходимости) отвечает за:

- совместную разработку конкурсных заданий на Чемпионат;
- обеспечение работы форума Экспертов компетенции;
- установку площадки;
- подготовку материалов;
- безопасность площадки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, здоровья и экологии;
- общую аккуратность и опрятность на площадке соревнований;
- проведение теста для Экспертов по компетенции.

Главный эксперт не может иметь своего Конкурсанта на Чемпионате.

По завершению Чемпионата Главный эксперт и Заместитель главного эксперта проводят процедуру передачи материалов и оборудования Менеджеру площадки.

6.5.2 Квалификации, опыт, личные качества и этические критерии

Главный эксперт должен соответствовать следующим критериям:

- быть хорошо осведомленным в данной области и обладать передовыми и основательными знаниями, компетентным (подтверждающий документ) по компетенции, иметь опыт участия в качестве Эксперта в региональных и / или Республиканском, и / или международных Чемпионатах не менее двух раз;

- быть человеком с наивысшей честностью, объективным и справедливым, и готовым сотрудничать с другими по мере необходимости;
- иметь хорошие навыки управления и лидерства;
- иметь хорошие навыки межличностных отношений;
- иметь хорошие коммуникативные навыки - письменные и устные;
- использовать компьютер и, в частности, связь через Интернет, для облегчения работы Дискуссионного форума и для сотрудничества с Организационным и Техническим комитетами;
- реагировать и поддерживать связь с Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan между Чемпионатами;
- владеть английским языком на достаточном уровне.

6.5.3 Решения Экспертов, принимаемые большинством

Решения, связанные с Чемпионатом по компетенции, предпочтительно принимаются единогласным решением Экспертов. Если Эксперты не могут прийти к единогласному решению в разумные сроки, Главный эксперт ставит вопрос на голосование. Простое большинство (50% присутствующих Экспертов плюс один) будет являться окончательным решением. При равном количестве голосов, голос Главного Эксперта будет решающим. Отсутствующие Эксперты должны быть проинформированы о решении, но не могут изменить решение.

6.5.4 Контакт с Организатором

Главные Эксперты могут иметь прямой контакт с Организатором через Менеджера площадки по вопросам, связанным с подготовкой и организацией Чемпионата по компетенции.

6.6 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

6.6.1 Определение

Заместитель главного эксперта является Экспертом, ответственным за поддержку Главного эксперта в подготовке и проведении Чемпионата по компетенциям. Заместитель главного эксперта является членом Команды управления компетенцией.

Заместитель главного эксперта не может иметь своего Конкурсанта на Чемпионате.

6.6.2 Квалификации, опыт, личные качества и этические критерии

Заместитель главного эксперта должен соответствовать следующим критериям:

- быть хорошо осведомленным в данной области и обладать передовыми и основательными знаниями, компетентным (подтверждающий документ) по компетенции, иметь опыт участия в качестве Эксперта в региональных и / или Республиканском и / или международных Чемпионатах не менее двух раз;
- быть человеком с наивысшей честностью, объективным и справедливым, и готовым сотрудничать с другими по мере необходимости;
- иметь хорошие навыки управления и лидерства;
- иметь хорошие навыки межличностных отношений;
- иметь хорошие коммуникативные навыки - письменные и устные;
- использовать компьютер и, в частности, связь через Интернет, для облегчения работы Дискуссионного форума и для сотрудничества с Организационным и Техническим комитетами;

- реагировать и поддерживать связь с Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan между Чемпионатами;
- владеть английским языком на достаточном уровне.

6.6.3 Ответственность

Его основная ответственность заключается в поддержке Главного эксперта в работе по управлению компетенцией.

Заместитель главного эксперта также следит за тем, чтобы все изменения в Техническом описании были завершены, согласованы, подписаны не менее чем 80% Экспертов и доставлены в Оргкомитет в цифровом виде к 16:00 на С-1.

6.7 ЭКСПЕРТ-КОМПАТРИОТ

6.7.1 Определение

Эксперт, представляющий свой регион / организацию в Чемпионате по компетенции и обладающий опытом или квалификацией по компетенции.

6.7.2 Квалификация и опыт

Эксперт должен:

- иметь официальную и / или признанную квалификацию с производственным и / или практическим опытом по компетенции, в которой он аккредитован. Технический делегат должен обеспечить соответствие своих Экспертов этому требованию.
- быть сертифицирован Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan перед Республиканским Чемпионатом. Сертификат действует до внесения изменений в Правила чемпионатов и освобождает от процедуры сдачи тестирования Эксперта на знания Правил Чемпионата.
- знать и соблюдать Правила Чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата.
- Эксперт должен обладать высокими нравственными качествами, быть честным, объективным, справедливым и готовым сотрудничать с другими участниками Чемпионата.

6.7.3 Назначение и аккредитация

Каждый регион/организация могут назначить одного Эксперта для каждой компетенции, в которой он зарегистрирован. Ни у одного региона/организации не может быть второго Эксперта на одной конкурсной площадке. Каждый регион /организация должны зарегистрировать своего Эксперта до Чемпионата. Если регион/организация не зарегистрировали своего Эксперта за 3 месяца до начала Чемпионата, то любое участие или подготовка этого Эксперта осуществляется только по согласованию с Командой управления компетенцией. Если Команда управления компетенцией не санкционирует участие Эксперта частично или на всех стадиях подготовки и оценивания, то Эксперту разрешается только наблюдать за ходом соревнований внутри конкурсной площадки. Не допускается к оцениванию Эксперт не прошедшие тестирование. Положительной сдачей тестирования определить порог не менее 70 %. В случае если Эксперт набрал менее 70%, то Эксперт не допускается к оценке Конкурсантов

6.7.4 Обязательное обучение

Все Эксперты должны пройти обязательное обучение и быть сертифицированным Национальным оператором перед Республиканским Чемпионатом.

6.7.5 Ответственность

До Чемпионата

До начала Чемпионата, Эксперт должен:

- зарегистрироваться на текущий Чемпионат в качестве Эксперта;
- изучить правила охраны труда и техники безопасности, руководство по стандартам и оценкам, техническое описание и инфраструктурный лист по компетенции, Кодекс этики и поведения, а также всю другую официальную документацию Чемпионата и подписать Личное обязательство;
- пройти тесты по компетенции Эксперта, тестирование состоит из двух этапов на знания Правил чемпионата и практические навыки по компетенции;
- подготовить предложенное конкурсное задание или модуль (и), как указано в Техническом описании (если требуется);
- подготовить предложения по обновлению Технического описания (если требуется).

Во время Чемпионата

Во время Чемпионата Эксперт должен:

- перед началом Чемпионата, при необходимости, помочь Главному Эксперту и Заместителю главного Эксперта завершить детали конкурсного задания, аспекты субкритериев, которые будут использоваться для оценки, которые должны быть присвоены каждому аспекту субкритерия;
- участвовать в оценке;
- содействовать обновлению Технического описания (координируется командой управления компетенцией);
- представить свое конкурсное задание или модуль (если требуется);
- защищать конфиденциальность конкурсного задания;
- принять участие во внесении 30% изменения в конкурсное задание в случае распространяемых конкурсных заданий;
- выбрать окончательное конкурсное задание и убедиться, что оно переведено на язык компатриота-Конкурсанта по выбору (если требуется);
- Эксперты, участвующие в оценке команд, должны объективно и справедливо оценивать результаты работы конкурсантов, следуя инструкциям Команды управления компетенции;
- участвовать в подготовке и проведении Чемпионата по компетенции, а также в разработке и отборе конкурсного задания для следующего Чемпионата, где это применимо;
- убедиться, что все конкурсанты осведомлены о правилах охраны труда, техники безопасности, а также строго соблюдают настоящие Правила на протяжении всего Чемпионата.

6.7.6 Этические критерии

Все Эксперты обязаны вести себя с наивысшим уровнем честности и справедливости. Одним из наиболее важных требований в этом отношении является

обеспечение того, чтобы ни один конкурсант или группа конкурсантов не получила преимуществ, путем получения предварительной информации о конкурсном задании, которую другие конкурсанты не получают.

6.7.7 Секретность

Экспертам до начала Чемпионата запрещается передавать какую-либо информацию об изменениях Конкурсном задании Конкурсанту или любому другому лицу.

Соответствующее Техническое описание, требования к проекту тестирования и списки обязанностей, описанные в этом разделе Правил конкурса, являются обязательными для всех Экспертов.

6.7.8 Коммуникации с Конкурсантом-компатриотом

Обмен информацией с Конкурсантом-компатриотом по выполнению задания на площадке соревнований запрещается.

6.7.9 Дискуссионный форум

Эксперты, Технические делегаты, Менеджеры площадки могут использовать дискуссионные форумы, чтобы общаться и координировать разработку конкурсного задания.

6.7.10 Решения, принятые в дискуссионном форуме

Решения Экспертов на дискуссионном форуме, принятые в период подготовки к Чемпионату и в соответствии с решением большинства Экспертов (см. Раздел 6.5.3), являются обязательными.

Кворум достигается, когда в голосовании участвуют не менее двух третей Экспертов из зарегистрированных для участия в определенной компетенции. Голосование должно быть открыто в течение не менее двух недель после его объявления на форуме.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме во время проведения голосования, и кворум достигнут, он имеет право быть проинформированным о решении, но этот вопрос не поднимается и не голосуется повторно.

6.8 НЕЗАВИСИМЫЙ ЭКСПЕРТ

Независимый эксперт – лицо, не имеющее отношение к участникам, представители производства/бизнеса/ассоциаций, назначенные Национальным оператором на Чемпионат для оценки Конкурсантов.

6.9 ТЕХНИЧЕСКИЙ ДЕЛЕГАТ

Технические делегаты, обладая информацией об организационных и технических вопросах, принятых Генеральной Ассамблеей, обязаны передать информацию своим организациям и заинтересованным сторонам, а также за предоставление обратной связи по вопросам Чемпионата.

6.9.1 Определение

Технический делегат – лицо, ведущее организационно-административную работу по формированию команды Участников Чемпионатов, занимающийся регистрацией Участников, сопровождением на Чемпионат, отвечающий за соблюдение этических норм всей команды региона. Технический делегат должен обучать Экспертов перед Чемпионатом, присутствовать на собраниях по подготовке

к Чемпионату и участвовать во всех запланированных собраниях для Технических делегатов, включая любые тренинги, обеспечить своевременное предоставление информации своим Конкурсантам и Экспертам.

Если Технический делегат назначается председателем или заместителем председателя Технического комитета по Чемпионатам, то он может назначить Ассистента Технического делегата для выполнения своих обязанностей Технического делегата.

6.9.2 Предоставление информации Конкурсантам

Технические делегаты должны убедиться, что конкурсанты имеют доступ к Техническому описанию, Инфраструктурному листу, Правилам Чемпионата, Кодексу этики и поведения, Инструкциям по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, Конкурсным заданиям, Инструктажу по любым дополнительным инструментам и / или любому оборудованию или материалам, а также другую официальную документацию Чемпионата.

6.9.3 Предоставление информации Экспертам

Технический делегат организует обязательное обучение новых Экспертов для доступа на Чемпионат.

Технические делегаты должны проинформировать своих Экспертов об их подробных обязанностях и обеспечить наличие у них необходимого Технического описания, Правил Чемпионата, Правил охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды, а также другой официальной документации Чемпионата.

6.9.4 Обеспечение качества при проведении Чемпионатов

Технический делегат может назначаться Председателем жюри на любую компетенцию для координации ответственности за:

- соблюдением настоящих Правил и прозрачностью оценки;
- здоровье конкурсантов на площадке;
- решение спорных вопросов;
- проведение выборов Главных Экспертов, Заместителей главных Экспертов на следующий Чемпионат.

6.9.5 Ответственность

Технический делегат работает в сотрудничестве с Менеджером площадки, чтобы обеспечить проведение Чемпионата.

В рамках своей роли Технический делегат выступает в роли советника и обеспечивает соблюдение настоящих Правил и выполнение решений Организатора.

6.10 АССИСТЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ДЕЛЕГАТА

Ассистент технического делегата – лицо, замещающее технического делегата и исполняющее его функции, в том числе в случае, когда Технический делегат исполняет иные функции на мероприятиях.

Ассистент технического делегата также может назначаться Председателем жюри на любую компетенцию.

6.11 АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Апелляционный комитет избирается из числа членов Технического комитета и состоит из:

- Председателя Апелляционного комитета;

- Не менее четырех членов.

Председатель Апелляционного комитета избирается членами апелляционной комиссии путем голосования.

Состав апелляционного комитета утверждается Протоколом технического комитета до начала Республиканского чемпионата.

Апелляционный комитет решает спорные вопросы, возникающие на Чемпионате, в случаях их возникновения и невозможности решить вопрос Командой управления компетенцией и Председателем жюри на площадке компетенции.

7 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

7.1 ПЕРЕД ЧЕМПИОНАТОМ

7.1.1 Честность, открытость и справедливость

Конкурсанты Чемпионата имеют право на равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности.

7.2 НА ЧЕМПИОНАТЕ

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании, в частности:

- информацию о критериях оценки, включая сводную ведомость оценки в баллах, но не окончательные подробные аспекты оценки;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и предметах, которые могут или не могут использоваться (например, шаблоны, рисунки / распечатки, датчики).

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Чемпионата, в том числе:

- инструкции по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, включая меры, вытекающие из несоблюдения правил;
- расписание Чемпионата с указанием перерывов на обед и времени завершения модуля;
- информация о правилах, регулирующих время и условия входа и выхода с площадки;
- информация о том, когда и как машины (оборудование) могут быть проверены (если применимо);
- информация о характере и масштабах санкций и штрафов, которые могут возникнуть в результате нарушения Правил Чемпионата и Кодекса этики и поведения.

Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, машин, оборудования и вспомогательных материалов, в соответствии с правилами безопасности;
- перед началом Чемпионата Эксперты проводят проверку не указанных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием;

- ежедневная проверка тулбоксов проводится в соответствии с Техническим описанием компетенции.

7.2.1 Назначение рабочих мест

Рабочие места распределяются между Конкурсантами путем жеребьевки, проводимой Главным экспертом или его заместителем.

7.2.2 Ознакомление

До начала Чемпионата у конкурсантов есть максимум четыре часа, чтобы подготовить свои рабочие места, а также проверить и подготовить инструменты и материалы. Любые исключения из этого правила требуют одобрения Команды управления компетенцией.

Под руководством Экспертов и Менеджеров площадки конкурсантам предоставляется время и инструкции для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, которые будут использоваться в конкурсные дни, подписав протокол об ознакомлении.

7.2.3 Проверка измерительных инструментов

Чтобы исключить ошибки, для оценки используются измерительные инструменты Конкурсанта.

7.2.4 Личные данные и языковые предпочтения

Конкурсанты должны предоставить удостоверения для подтверждения своей личности, даты рождения и гражданства Республики Казахстан, а также указать язык (если применимо), на котором желает получить Конкурсное задание.

7.3 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА

7.3.1 Начало и окончание работы

Начало и окончание работы каждого конкурсного дня по компетенции объявляет Главный эксперт или его заместитель.

7.3.2 Увеличение времени

Продление времени - это дополнительное время, предоставляемое по решению экспертного сообщества компетенции для завершения конкурсного задания или модуля конкурсного задания.

Организатор чемпионата, Тим лидеры или официальные представители команды должны быть уведомлены о продлении времени.

7.3.3. Коммуникация и контакт между компатриотами

Во время Чемпионата

Время Чемпионата - это время, проведенное Конкурсантами на его рабочем месте в рамках своего Конкурсного задания. Никакой контакт с Экспертом-компатриотом не допускается во время Чемпионата, без присутствия другого Эксперта. Никакие контакты не могут быть установлены с другими Конкурсантами или гостями во время Чемпионата без разрешения Председателя жюри / Главного эксперта.

Коммуникация между компатриотами

Каждое утро и вечер Чемпионата должно быть отведено время на официальное общение эксперта и его конкурсанта в период не более 30 минут. Общение должно быть только устным. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией, такого как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные устройства, и т.п. строго запрещено.

Экспертам не разрешается оказывать какую-либо помощь Конкурсантам в интерпретации конкурсного задания, если это не согласовано с жюри до начала Чемпионата по компетенции. Любые возникающие вопросы следует направлять Команде управления компетенцией.

7.4 ВНЕ ВРЕМЕНИ ЧЕМПИОНАТА

Конкурсанты и их Эксперт-компатриот могут общаться до или после окончания конкурсного дня, во время перерыва на обед, кроме компетенций, связанных с обнаружением неисправностей-

7.4.1 Компетенции, в которых есть обнаружение неисправностей

Задания по обнаружению установленных Неисправностей подготавливаются Главным экспертом и / или Заместителем главного эксперта/или Независимым экспертом в недоступном для конкурсантов и Экспертов месте. Эксперты-компатриоты не знают об установленных неисправностях.

7.4.2 Болезнь или несчастный случай

Главный эксперт, Тим лидер Конкурсанта и Эксперт должны быть немедленно проинформированы, если какой-либо конкурсант заболел или с ним произошел несчастный случай. Команда управления компетенцией решит, можно ли восполнить потерянное время. Если конкурсант вынужден отказаться от дальнейшего участия в Чемпионате, в результате болезни или несчастного случая, ему будет начисляться оценка за любую выполненную работу. Будут приложены все усилия, чтобы обеспечить возвращение Конкурсанта и учесть потерянное время.

7.4.3 Здоровье, безопасность и окружающая среда

Конкурсант, не соблюдающий инструкции по безопасности, может понести потерю баллов. Непрерывная и / или повторяющаяся небезопасная практика может привести к тому, что Конкурсанты будут окончательно исключены из Чемпионата. Эксперты должны определить масштаб любых таких вычетов и сообщить Конкурсантам.

7.5 ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА

7.5.1 Обмен видением и опытом

По окончании Чемпионата Конкурсантам предоставляется один час для обмена мнениями и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

7.5.2 Демонтаж площадки

Главный эксперт даёт инструкции по демонтажу площадки, упаковке инструментов и оборудования. Площадка, должна остаться в чистоте и порядке.

7.5.3. Номинация, выборы и утверждение кандидатур Главного Эксперта и Заместителя главного Эксперта

На должности Главных экспертов и их заместителей могут быть номинированы кандидаты из числа аккредитованных независимых экспертов, экспертов компатриотов, проявивших профессионализм и компетентность во время Чемпионата.

Для следующего Чемпионата, Председатель жюри компетенции организует выборы Главного эксперта и Заместителя главного эксперта, но сам не голосует. В выборах принимают участие аккредитованные эксперты площадки компетенции.

Выборы должны быть завершены к 12:00 на следующий день С+1 (через 20 часов после завершения Чемпионата). Председатель жюри передает результаты выборов Организатору, для утверждения Техническим комитетом. Список всех утвержденных Главных экспертов и их заместителей оформляется Протоколом заседания Технического комитета.

До начала следующего Чемпионата на заседании Технического комитета при необходимости утверждение, переутверждение, исключение из состава экспертного сообщества Главного эксперта и / или Заместителя главного эксперта может осуществляться в следующих случаях:

- самоотвод Главного эксперта и / или Заместителя главного эксперта;
- нарушение Кодекса этики и поведения, выявленных до и во время начала соответствующего Чемпионата;
- отказ/уклонение от разработки технического описания, инфраструктурного листа, конкурсного задания, критериев оценивания по компетенции, разработки правил охраны труда и техники безопасности на площадке и проведения соответствующего Чемпионата;
- при выражении вотума недоверия (более 50% экспертов), оформленное протоколом экспертного сообщества компетенции.

Главный эксперт и Заместитель главного эксперта не могут быть из одного региона / организации.

Независимый эксперт может быть избран в качестве Главного эксперта или Заместителя главного эксперта.

Председатель Технического комитета и / или Технический делегат региона / организации оказывают поддержку в их деятельности.

8 ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ

8.1 КОНТЕНТ И МАСШТАБ

Каждая компетенция имеет Техническое описание, в котором указано следующее:

- наименование и описание компетенции;
- спецификация стандартов WorldSkills;
- подходы и принципы оценки;
- схема оценки;
- формат / структура, требования, среда разработки и изменение не менее 30% Конкурсного задания;
- управление компетенцией;
- проведение Чемпионата;
- специальные требования по безопасности;
- расходные материалы и оборудование. Материалы и оборудование, предоставляемые Конкурсантами и Экспертами;
- материалы и оборудование, запрещенные на площадке;
- посетители и взаимодействие со СМИ.

В Техническом описании также могут быть приведены примеры расположения площадок по компетенциям, как правило, из предыдущих Чемпионатов.

Техническое описание не определяет материалы и оборудование, предоставленные Организатором и / или спонсорами Чемпионата. Они определены в Инфраструктурном листе.

8.2 ПРИОРИТЕТ

Технические описания не могут стоять выше Правил Чемпионата. Правила Чемпионата имеют приоритет.

8.3 ДОСТУПНОСТЬ

Технические описания будут доступны на веб-сайте Национального оператора не позднее 2-х месяцев до Чемпионата. Исходные файлы и отслеженные изменения из предыдущего Технического описания будут направляются Техническому делегату, для осуществления перевода экспертом компатриотом на язык Конкурсанта.

8.4 ОБНОВЛЕНИЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ

Техническое описание должно разрабатываться или обновляться Экспертами к каждому Чемпионату.

Это может включать в себя:

- добавление новых специальных инструментов или оборудования;
- изменения в любой из спецификаций, перечисленных в Разделе 8.1;
- правила компетенций (см. Раздел 8.5).

При разработке или обновлении Технического описания могут быть использованы материалы международных Чемпионатов.

Техническое описание для следующего Чемпионата должно быть подписано не менее чем 80% Экспертов к 16:00 на С + 1. Исключения из этого времени должны быть предварительно согласованы Организатором.

8.5 ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ

До начала выполнения конкурсных заданий эксперты могут разработать любые дополнительные правила, относящиеся конкретно к компетенции. Дополнительные правила согласовываются голосованием Экспертов в рамках обновления Технического описания.

Как указано в разделе 8.2, правила, относящиеся к конкретным компетенциям, не могут отменять Правила Чемпионата.

Правила компетенции касаются конкретных деталей и особенностей в области, специфичной для определенной компетенции.

9 ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ЛИСТЫ

9.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Инфраструктурный лист - это перечень материалов и оборудования, предоставляемых Организатором для проведения Чемпионата.

9.2 РАЗРАБОТКА

Инфраструктурный лист разрабатывается, проверяется и обновляется Главным экспертом и Заместителем Главного Эксперта за 3 месяца до начала Чемпионата. Конкурсное задание должно быть разработано на основе Инфраструктурного листа.

После этого времени никакие дальнейшие изменения в Инфраструктурный лист не могут быть внесены за исключением форс-мажорных ситуаций.

9.3 ПУБЛИКАЦИЯ

Инфраструктурный лист Чемпионата размещается на веб-сайте Национального оператора.

9.4 ПОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ И ИНСТРУМЕНТОВ

Организатор предоставляет оборудование и материалы, перечисленные в Инфраструктурном листе для каждой компетенции, либо аналог оборудования или материалов, согласованных с Главным экспертом и Заместителем главного эксперта.

9.5 ОТСУТСТВУЮЩИЕ ПРЕДМЕТЫ

Если какое-либо оборудование или материал, указанное в Инфраструктурном листе, отсутствует на Чемпионате, Организатор предпринимает действия по его своевременному предоставлению.

О любых предметах (материалах и/или оборудовании), перечисленных в инфраструктурном листе, которые, как выяснилось, отсутствуют, необходимо сообщать Менеджеру площадки.

9.6 ТУЛБОКСЫ КОНКУРСАНТА

9.6.1 Определение

Тулбокс Конкурсанта - это контейнер, в котором содержатся инструменты и / или оборудование Конкурсанта для выполнения конкурсного задания.

Конкурсанты приносят оборудование, указанное в Техническом описании и Инфраструктурном листе как тулбокс, или одобренное Экспертами до начала Чемпионата.

Конкурсантам не разрешается использовать собственное оборудование с функциональностью, идентичной предоставляемому оборудованию.

9.6.2 Принципы

Эксперты должны четко определить количество и тип личных инструментов, которые будут включены в тулбокс.

9.6.3 Проверка тулбокса

Каждый день от С-1 (день до чемпионата) до С3 (дни самого чемпионата) группа Экспертов должна тщательно изучать проверять содержимое всех тулбоксов. Эта проверка должна гарантировать удаление любых несанкционированных предметов, которые могут дать несправедливое преимущество Конкурсанту. Конкурсант должен присутствовать во время проверки тулбокса. Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. Не разрешается дооснащение тулбоксов участников инструментами и оборудованием указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе от С1- до С3 (дни чемпионата), кроме случаев связанные с выходом из строя по согласованию с Командой управления компетенцией.

Если Эксперты обнаружат какое-либо подозрительное или несанкционированное оборудование, они должны немедленно сообщить об этом Главному Эксперту и Эксперту компатриоту. Эксперту и Конкурсанту затем предоставляется возможность объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе и объяснить его назначение. Несанкционированные предметы удаляются из тулбокса и возвращаются Конкурсанту после завершения Чемпионата. Ни при каких обстоятельствах Эксперты не могут разбирать оборудование Конкурсанта, либо каким-либо образом нарушать его целостность. В конкурсные дни чемпионата не допускается передача инструментов и оборудования, указанных в Техническом описании и Инфраструктурном листе из тулбокса конкурсанта другим экспертам и конкурсантам. Любое необходимое действие должно быть предпринято Конкурсантом в присутствии его Эксперта компатриота и другого Эксперта.

9.6.4 Вынос с места проведения Чемпионата

Тулбоксы не должны быть заблокированы или вынесены с места проведения Чемпионата до тех пор, пока не будет определено право собственности на завершенные Конкурсные задания и не будет завершен аудит поставленного оборудования.

10 КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

10.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ

В каждой компетенции разрабатывается Конкурсное задание с описанием работ, которые должны выполнить конкурсанты, для демонстрации профессионального мастерства. Конкурсное задание может быть открытым и секретным (закрытым).

10.2 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Конкурсное задание должно быть рассчитано не более чем на 21 час работы, в течение полного периода **конкурсных дней**.

10.3 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

Конкурсное задание должно иметь возможность быть завершенным с использованием материалов и оборудования, перечисленных в Инфраструктурном листе и / или принесенных Конкурсантами, как описано в Техническом описании. Количество материалов и оборудования в Инфраструктурном листе первоначально указаны «на каждого Конкурсанта». Точное количество и детали расходных материалов по некоторым компетенциям указываются после окончательной регистрации.

10.4 ФОРМАТ

Открытые конкурсные задания (чертежи и документы) должны быть доступны в цифровом виде на веб-сайте Национального оператора за 2 месяца до Чемпионата.

10.5 ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Конкурсное задание, проект критериев оценки, а также списки материалов и оборудования могут быть разработаны третьей стороной.

В ситуациях, когда Организатор привлекает третье лицо (например, для разработки конкурсного задания, изготовления профессиональных чертежей должны выполняться следующие условия:

- письменное одобрение от Организатора чемпионата;
- третья сторона / стороны должны ознакомиться с Кодексом этики и поведения и подписать Соглашение.

В случаях, когда третье лицо берет на себя разработку, необходимо проконсультироваться с Главным экспертом о стандартах, которые будут тестироваться, пригодности определенных проектов и формате Конкурсного задания в рамках соглашения.

10.6 ВАЛИДАЦИЯ

Конкурсное задание должно сопровождаться подтверждением работоспособности конструкции и завершения в сроки, соответствующие компетенции (например, фотография проекта, выполненного в соответствии с Конкурсным заданием в пределах материала, оборудования, знаний и временных ограничений).

10.7 ВЫБОР (если применимо)

Тестовый проект Конкурсного задания на следующий год в случае существования нескольких вариантов выбирается либо:

- простым большинством голосов Экспертов на предыдущем Чемпионате, на Дискуссионном форуме или на текущем Чемпионате;
- путем случайного розыгрыша, проводимого Председателем жюри по компетенциям перед Чемпионатом или Экспертами на Чемпионате.

Техническое описание определяет этот процесс.

Если Конкурсное задание разработано третьим лицом, Эксперты не участвуют в процессе отбора.

10.8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Информация о конкурсном задании должна распространяться в соответствии с двумя ключевыми принципами:

- тем, кому это нужно для выполнения задачи;
- своевременно, когда им это нужно.

Важно, чтобы никто, кроме Главного Эксперта и его Заместителя не знал содержания Конкурсного задания, во время его разработки. Ответственность за безопасность и конфиденциальность возлагается на Главного Эксперта и его Заместителя.

10.9 ОТКРЫТЫЕ И СЕКРЕТНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

10.9.1 Секретные конкурсные задания

Секретные конкурсные задания разрабатываются третьим лицом.

10.9.2 Распространение конкурсного задания

Сроки распространения Конкурсного задания определены в Техническом описании и зависят от того, разработано оно Экспертами или третьим лицом:

В случае, когда задания заранее разосланы Конкурсантам, Эксперты или независимое лицо должны изменить как минимум 30% содержания работы, в пределах оборудования и материалов, в соответствии с Инфраструктурным листом. Это необходимо для обеспечения безопасности и предотвращения подготовки Конкурсантов к выполнению конкретных задач, связанных с заданием.

Изменение конкурсного задания на 30% решается голосованием Экспертов до начала Чемпионата. Доказательства изменений в содержании работы должны быть задокументированы Главным экспертом или его Заместителем до начала Чемпионата. Все конкурсанты должны быть проинформированы о деталях, как только 30%-ое изменение будет передано Экспертам.

После 30%-ного изменения конкурсанты получают только сводную ведомость оценки. Конкурсанты не получают информацию об аспектах оценки.

Эксперты должны утвердить сводную ведомость оценки большинством голосов (50% + 1).

Если 30%-ое изменение в распространенном Конкурсном задании было разработано третьим лицом перед чемпионатом, Эксперты утверждают только сводную ведомость оценки. Большинство голосов (50% +1) обязательно.

10.9.3 Секретные задания, разработанные третьим лицом

В случае Задания и Критериев оценки, которые были разработаны третьим лицом и **не были** распространены до начала Чемпионата, Эксперты не обязаны утверждать Критерии оценки.

10.10 БРИФИНГ КОНКУРСАНТА ПО ЗАДАНИЮ ОБ ОЦЕНКЕ

Существует два типа конкурсного задания:

- Немодульное задание - это целое задание, которое не оценивается до завершения работы;
- Модульное задание разделено на модули, оценивается по мере их завершения.

До начала Чемпионата Экспертное сообщество по компетенции голосованием принимает решение по типу задания.

10.10.1 Немодульные конкурсные задания

Конкурсантам предоставляется полное задание, соответствующие пояснительные материалы и информация о критериях оценки (т.е. сводная ведомость оценки) непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется минимум один час, чтобы изучить их и задать вопросы. Это время не включено в конкурсное время.

10.10.2 Модульные конкурсные задания

Конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и информация о критериях оценки (т.е. сводная ведомость оценки) для каждого модуля непосредственно перед началом этого модуля. Главный эксперт или назначенный Эксперт разъясняет Конкурсантам **не** каждый модуль, если это необходимо. Конкурсантам предоставляется минимум 15 минут, чтобы изучить их и задать вопросы. Это время не включено в конкурсное время.

10.10.3 Измеримое и судейское оценивание

Конкурсантам не предоставляется информация о судейских и измеримых оценках.

10.11 ПЕРЕВОД

Эксперты изучают задание и критерии оценки и организуют перевод на язык своего Конкурсанта- компатриота.

10.12 ДЕЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Задания, отобранные и признанные Экспертами, подходящими для Чемпионата, хранятся у Организатора для дальнейшего использования регионами / организациями и должны быть представлены в цифровом виде.

10.13 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Уничтожение завершенных заданий и демонтаж рабочих площадок и установок не должны начинаться до того, пока не будет завершено полное оценивание работ конкурсантов, отсутствие апелляций, и соответствующее разрешение не дано Менеджером площадки.

10.14 ВЛАДЕНИЕ ЗАВЕРШЕННЫМИ ЗАДАНИЯМИ

Завершенные задания являются собственностью Организатора Чемпионата и не могут быть удалены с места проведения Чемпионата или использованы каким-либо образом без разрешения Организатора.

11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

11.1 ОБ ОЦЕНКЕ

Оценка на Чемпионате включает в себя два основных метода - измерительный и судейский. Использование явных контрольных показателей имеет важное значение для обоих методов оценки.

Основными инструментами, используемыми для оценки, являются соответствующая спецификация стандартов, схема оценки, конкурсное задание и информационная система соревнований CIS.

11.1.1 Определения

Оценка является широким термином и включает в себя перечень критериев, по которым она проводится.

Критерий - это более узкий термин, относящийся к назначению шкал или чисел.

Оценки – это общий термин для измерения результатов, они фактически содержат баллы, которые преобразуются в оценки.

11.2 СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS

Существует Спецификация Стандартов WorldSkills (WorldSkills Standards Specification) для каждой компетенции. Они определяют знания, понимание, навыки и способности, которые лежат в основе лучшей международной практики в области профессионального образования.

11.2.1 Вес, коэффициенты

Спецификация стандартов разделена на разделы, каждому из которых присваивается процент от общего количества критериев, указывающий его относительную важность для определения распределения критериев в Схеме оценки.

Допускается отклонение в 5%, при условии соблюдения баланса весов в Спецификации стандартов.

11.3 МЕТОДЫ ОЦЕНКИ

Есть два метода оценки: судейский и измерительный.

Измерительный используется для оценки точности и других характеристик, которые можно измерить объективно. Он используется там, где следует избегать двусмысленности.

Судейский используется для оценки качества исполнения, относительно которого могут быть небольшие расхождения во взглядах при применении внешних эталонов.

Как измерения, так и судейство должны демонстрировать, что их оценка основаны на явных внешних критериях, взятых из лучших практик.

11.3.1 Ориентиры

Все оценки должны иметь четкие ориентиры, изложенные в схеме оценки. Они должны соблюдаться на практике. Все конкурсанты должны оцениваться по этим критериям. Ранжирование конкурсантов для оценки не допускается ни при каких обстоятельствах.

11.4 ОБУЧЕНИЕ ОЦЕНКЕ

Обязательная подготовка Экспертов по оценке, для обеспечения того, чтобы оценка была качественной, профессиональной и соответствовала правилам и процедурам, проводится непосредственно перед Чемпионатом (С-4 - С-1). Обучение включает в себя:

- брифинги по оценке и критериям оценки, их управлению, организации и ожиданиям;
- проверка Экспертных знаний в областях компетенции, которые считаются необходимыми;
- проверка понимания и способности Экспертов оценивать и соответствовать требованиям, в том числе путем точной интерпретации эталонов и дескрипторов.

11.5 СХЕМА КРИТЕРИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

Схема оценки устанавливает критерии, по которым задания оцениваются на основе Спецификации стандартов в Техническом описании.

11.5.1 Шкала оценок

В каждой компетенции имеется схема критериального оценивания со шкалой 100 баллов.

11.5.2 Критерии оценок

Основными заголовками схемы оценки являются критерии оценки. Обычно существует от пяти до девяти критериев оценки. Они не обязательно совпадают с разделами Спецификации стандартов или задания. Независимо от того, как структурированы критерии оценки, распределение оценок по аспектам субкритерия должно отражать весовые коэффициенты в Спецификации стандартов WorldSkills для компетенции (см. Раздел 11.2).

11.5.3 Субкритерии оценок

Каждый критерий подразделяется на один или несколько субкритериев. Шкала делится на субкритерии. Для каждого субкритерия выделяется одна команда Экспертов, которая будет отмечать все аспекты внутри этого субкритерия.

11.5.4 Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий разбит на один или несколько аспектов, которым присваиваются баллы. Аспекты классифицируются как измерение или суждение для отражения метода оценки. Каждый аспект должен относиться к одному (и только одному) разделу Спецификации стандартов WorldSkills.

В идеале, схема оценки имеет от 100 до 200 аспектов. Она должна иметь пределы не менее 50 и не более 300.

11.5.5 Распределение оценок

Ни один аспект не должен весить более двух баллов (равняется двум процентам от общего количества доступных баллов).

11.5.6 Подготовка и использование форм оценки

CIS генерирует одну форму оценки для каждого субкритерия. Эта форма оценки содержит:

- все аспекты, независимо от того, оценены ли они с помощью суждения или измерения, или использовались оба метода;
- подробную информацию об аспектах субкритерия с критериями оценки;
- максимальную оценку для каждого аспекта;
- команду Экспертов, ответственную за оценку подкритерия.

11.5.7 Формы оценки

Все оценки и баллы от Эксперта должны быть перенесены в генерируемые CIS формы оценки, для ввода данных в CIS.

11.5.8 Использование расчетов из CIS для измерительной оценки

В тех случаях, когда проект аспектов измерений требует расчетов, следует использовать средство расчета CIS.

11.5.9 Вариация спецификации

При исключительных обстоятельствах, Организатор может согласиться на изменение этой спецификации на основании письменного запроса от Команды управления компетенцией, представленного до С1.

11.6 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И РАЗБАЛЛОВКИ

11.6.1 Начало Чемпионата

Перед тем, как CIS будет доступен для начала Чемпионата, команда CIS должна подтвердить, что все подготовительные работы завершены.

11.6.2 Команды для оценки

Каждая команда оценки состоит из трех Экспертов.

Эти три Эксперта будут контролироваться четвертым Экспертом, который также:

- координирует оценки для суждения;
- заменяет Эксперта, чтобы предотвратить оценку компатриота.

Если обеспечивается эффективное проведение процесса оценки, один или несколько дополнительных Экспертов могут присоединиться к оценивающей группе для наблюдения и обучения, под наблюдением четвертого Эксперта.

11.6.3 Двойная оценка для измерения

Команда управления компетенцией может использовать двойную оценку для измерения. В этом случае две команды по два Эксперта выступают независимо в качестве оценивающих, прежде чем сравнивать свои оценки. В случае расхождений, соответствующие аспекты пересматриваются и отмечаются для достижения консенсуса.

11.6.4 Независимая оценка измерений

Независимая оценка измерений применима для улучшения качества. После испытаний независимая оценка является доступным вариантом для:

- стандартных процедур и советом для оценивающих команд;
- прямой оценки измерений.

Независимые Эксперты назначаются Организатором и обязаны (если применимо):

- дать письменное обязательство о соблюдении Кодекса этики и поведения;
- пройти обучение и инструктаж.

11.6.5 Порядок оценки с использованием измерения

Измеримые оценки могут быть:

- бинарными: да или нет;
- дискретными: против заранее определенной шкалы соответствия данному эталону.

Использование любого из этих методов должно соответствовать лучшим практикам.

11.6.6 Порядок оценки с использованием судейства

Балл - это награда, присуждаемая одним из Экспертов (членом жюри) за аспект субкритерия. Баллы должны быть от 0 до 3. Оценка присуждается из баллов, выставленных тремя Экспертами в команде по оценке.

Каждый из трех Экспертов оценивает каждый аспект субкритерия независимо от того, пытался ли конкурсант выполнить задание или нет. Баллы от 0 до 3 присуждаются следующим образом:

- 0** - производительность ниже требований стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата, включая попытки;
- 1** - производительность соответствует требованиям стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата;
- 2** - производительность превосходит требования стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата;
- 3** - отличная или выдающаяся производительность относительно ожиданий стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата

Контрольные показатели в Схеме оценки (и записанные в ведомостях оценки) обеспечивают контекст для этих стандартов и служат ориентиром для команды оценщиков.

Следующая процедура оценки при использовании бумажных бланков:

- каждый Эксперт самостоятельно выставляет балл (от 0 до 3) за аспект субкритерия, сравнивая результаты Конкурсанта с эталоном;

- все три Эксперта одновременно показывают карточку с выставленным им баллом по указанию Супервайзера;
- если разница баллов, присуждаемых за аспект, превышает 1, Эксперты должны пересчитать этот аспект;
- короткое обсуждение со ссылкой на контрольные показатели позволяет сократить диапазон до 1 или 0.

Но контрольные показатели должны быть согласованы, при завершении схемы оценивания и не должны быть изменены во время выставления оценок в ведомости.

11.6.7 Ввод оценок в CIS

Для записи окончательно согласованных баллов должен быть создан (основной) лист рукописных отметок. Он используется для ввода данных в CIS и сводной ведомости.

Если используется безбумажная оценка, Эксперт, присуждающий балл, вводит его непосредственно в CIS через планшет (если применимо).

11.6.8 Порядок оценки и измерений

Поскольку вся оценка измерений основана на внешних ориентирах, порядок оценки и измерений (оценка / выставление оценок) не должен вызывать беспокойства. Тем не менее, в случае разногласий или восприятия несправедливой практики, Менеджер площадки может потребовать, чтобы суждение, соответствовало измерению.

11.6.9 Никакой оценки в присутствии конкурсантов

Оценка не должны проводиться в присутствии Конкурсанта, если иное не указано в Техническом описании.

11.6.10 Ежедневная оценка и измерения

День оценки для каждого субкритерия определяется в CIS. Баллы и оценки по субкритериям, которые будут оцениваться в определенный день, должны быть введены в CIS, одобрены и подписаны Экспертами к 10.00 часам следующего дня. Бланк выписки из CIS должен быть получен командой CIS до 12:00 этого дня.

Исключение составляет последний день, где внесение оценок в CIS должны произойти до 22:00 последнего дня, а команда CIS должна получить одобрение и заверение до 12:00 на С+1.

11.7 ОБРАБОТКА ФИНАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

11.7.1 Проверка форм

По ходу процесса оценки, баллы и оценки переносятся из рукописных оценочных бланков в CIS. В качестве альтернативы, баллы и / или оценки могут быть введены непосредственно в CIS с помощью планшета (если применимо), и в этом случае оценочные формы не требуются.

Ввод оценок в CIS блокируется Главным экспертом для каждого субкритерия, когда оценка для этого субкритерия завершена на этот день.

Когда ввод оценок в CIS был заблокирован, PDF-файл всех форм оценки на указанный день оценивания, включая сводную ведомость оценок, создается и помещается в папку на рабочем столе компьютера CIS на соответствующей площадке.

Затем Экспертам должна быть предоставлена возможность просмотреть PDF-результаты своих Конкурсантов-компатриотов и сравнить рукописные отметки и поднять любые вопросы.

Основная цель этого обзора - выявить и исправить несоответствия между рукописными листами и отметками, введенными в CIS.

Если Эксперт желает оспорить фактическую оценку и оценку своего Конкурсанта-компатриота, он должен сообщить Председателю жюри компетенции. Если окажется, что претензия справедлива, Команда управления компетенцией решает вопрос, в том числе путем переоценки и повторного измерения, если это необходимо.

Если необходимо изменить отметку, команда CIS разблокирует аспект, вносит изменения и повторно блокирует аспект. Каждый Эксперт в группе оценщиков для этого аспекта должен подписать форму, чтобы подтвердить, что он согласен с поправкой.

Если какие-либо проблемы были подняты, подписание откладывается до тех пор, пока проблема не будет решена. Любые изменения в знаках подписываются на рукописной форме или в форме, созданной в CIS, что обеспечивает бумажный след.

Подписанная форма принятия заявки на регистрацию (или Финальная форма приема заявки) должна быть предоставлена команде CIS.

Никакие дальнейшие возражения против отметок не будут приняты после завершения этой процедуры.

11.7.2 Завершение оценок

Оценка и ввод оценок в CIS должны быть завершены к 22:00 в последний день Чемпионата.

11.7.3 Завершение Чемпионата

Эксперты не могут быть освобождены от своих обязанностей на Чемпионате, пока Команда управления компетенцией не предоставит всю необходимую информацию и документы Организатору и не получит подписанное подтверждение о том, что вся необходимая информация и документы были получены.

11.7.4 CIS

Шкала WORLDSKILLS

WorldSkills использует баллы, чтобы привести результаты всех компетенций в единую шкалу: шкалу WorldSkills, позволяющую сравнивать результаты по компетенциям. Результаты 100-бальной шкалы стандартизируются по шкале WorldSkills в CIS, где 700 баллов – минимальный порог, подтверждающий профессионализм Конкурсанта.

Округление

Оценка, присуждаемая за каждый аспект субкритерия, округляется до двух десятичных знаков. Знаки, где третье десятичное место равно или больше 5, будут округлены в большую сторону. Те, где третье десятичное место меньше пяти, будут округлены в меньшую сторону, поэтому 1,055 становится 1,06, а 1,054 становится 1,05.

11.7.5 Устранение ошибок

О любых обнаруженных ошибках ввода данных следует немедленно сообщать Председателю жюри. Если будет решено, что произошла ошибка, оценки должны быть повторно введены в CIS, а новые печатные копии форм оценивания и сводной

ведомости оценок должны быть подготовлены для просмотра и подписания всеми Экспертами. И оригинал, и заменяющие формы должны быть сохранены как контрольный журнал.

11.8 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Если будут допущены ошибки, баллы должны быть повторно введены в CIS, и новые печатные копии форм должны быть подготовлены для просмотра и подписания всеми Экспертами. Контрольные журналы должны быть сохранены.

11.9 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции с указанием всех конкурсантов, их баллов, медалей и медальонов, а также серии результатов, в которых перечисляются результаты сравнения конкурсантов «по общему количеству медалей», «по общему количеству баллов».

Они предоставляются в день Церемонии закрытия. Официальные результаты публикуются на веб-сайте Национального оператора, после того как обладатели медалей объявляются на церемонии закрытия (С + 1).

11.10 МЕДАЛИ И НАГРАЖДЕНИЯ

11.10.1 Золотые, серебряные и бронзовые медали

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются Конкурсантам, занявшим первое, второе и третье места соответственно, и медальоны за профессионализм во всех официальных компетенциях. Победителями становятся Конкурсанты, набравшие свыше 700 баллов. Если 700 баллов не набрал ни один из Конкурсантов, призовые места не присуждаются. В демонстрационных компетенциях присуждается золотая медаль и медальоны за профессионализм.

11.10.2 Одинаковые медали

Если разница между двумя или более Конкурсантами составляет не более двух баллов по 700-бальной шкале, то одинаковые (привязанные) медали присуждаются 2 и более - Золото, 2 и более - Серебро, 2 и более - Бронза, медальоны за профессионализм.

12 РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ И СПОРОВ

Для движения WorldSkills Kazakhstan решение проблем и споров охватывает спектр от решения простых вопросов вплоть до устранения серьезных нарушений Кодекса этики и поведения с момента начала и до завершения Чемпионата. Процесс разрешения проблем и споров был создан для обеспечения эффективного, действенного и своевременного принятия решений в таких ситуациях. Он становится активным на период от С-5 до С+1 Чемпионата.

12.1 ПРИМЕРЫ НАРУШЕНИЯ ЭТИКИ

Возможные споры могут включать:

- кража (личных вещей или инвентаря, материалов или расходных материалов);
- мошенничество;
- физическое насилие или издевательства;
- неприличное поведение;

- умышленное повреждение места или мест, связанных с любыми мероприятиями;
- злоупотребление конфиденциальной информацией о Чемпионатах;
- дискриминация или преследование любого Конкурсанта или Участника;
- распространение недостоверной информации или оскорбительного характера (включая размещение в социальных сетях, информации, влияющей на репутацию движения WorldSkills Kazakhstan, Участников, Национального оператора);
- предложение или получение взятки;
- причинение утраты или повреждения имущества или травмы любому Участнику по серьезной небрежности;
- нетрудоспособность, из-за алкоголя или нелегальных / отпускаемых по рецепту лекарств, при активном выполнении назначенной роли конкуренции.

Этот список не является исчерпывающим, но он служит для определения ситуаций, которые будут направлены в Апелляционный комитет, либо в соответствующие правоохранительные органы.

Если сторона считает, что имеются явные доказательства того, что был нарушен Кодекс этики и поведения Процесс разрешения проблем и споров начинается.

12.2 ПРОЦЕДУРА УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОБЛЕМ И СПОРОВ

Процедура урегулирования проблем и споров должна применяться для разрешения любых проблем или разногласий, возникших на Чемпионате.

Решение каждой проблемы должно быть предпринято первоначально в рамках компетенции Командой управления компетенцией и/или Председателем жюри и/или Техническими делегатами, Экспертами.

Все споры и проблемы, возникающие на конкурсной площадке, должны решаться Командой управления компетенцией.

Если проблема не может быть разрешена в рамках компетенции и касается нарушений Кодекса этики и поведения, то проблема становится спорной и должна решаться в Апелляционном комитете.

Если их первоначальная оценка дает основание считать, что спор выходит за рамки этой сферы, то они должны инициировать начало расследования и принятия решения по этому ходатайству Апелляционным комитетом Организатору.

12.3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

При управлении всеми вопросами и спорами должны применяться следующие основные принципы:

- Конкурсанты должны иметь возможность продолжить свою работу, пока проводится разрешение споров. Общение с Конкурсантами, по причине того, что они являются частью проблемы и процедуры разрешения, должно контролироваться, чтобы избежать любого ненужного конфликта, особенно до вынесения какого-либо решения. Если Конкурсант принимает участие в соответствующем собрании, то время, упущенное для выполнения задания должно быть ему предоставлено. Его работа будет оцениваться так же, как и работы других Конкурсантов.
- Презумпция невиновности будет применяться до того, как будет вынесено какое-либо решение. Любые инсинуации, предполагающие вину до

завершения расследования, сами по себе классифицируются как непрофессиональное поведение, и подчиняются внутренней процедуре, но также открыты для потенциальных внешних судебных процессов.

- Принятие решения по этим обвинениям осуществляется на основе "баланса вероятностей" после представления, в рамках ограничений текущего Чемпионата, подтверждающих и опровергающих доказательств. Доктрина «поле игры» применяется к этим решениям и после этого.
- Количество людей, присутствующих на соответствующих совещаниях, должно управляться и балансироваться между справедливостью и непредвзятостью.

Представители Апелляционного комитета и Команды управления компетенцией должны принимать решение при любых условиях. Это решение является окончательным.

12.4 ШТРАФЫ

Система наказаний охватывает штрафы за нарушение Кодекса этики и поведения и Правил Чемпионата. Если Организатор выявил факт явного и недвусмысленного нарушения Кодекса этики и поведения или правил Чемпионатов, могут применяться следующие штрафные санкции:

- если Конкурсант нарушает Кодекс этики и поведения или Правила Чемпионата, ему может быть присуждено не более 600 баллов, либо на 5 баллов меньше, чем наименьший балл по компетенции (в зависимости от того, какой из них является самым низким). Результат оштрафованного Конкурсанта корректируется до подведения официальных итогов. Конкурсант может продолжить работу или отказаться от участия в Чемпионате;
- Если Эксперт нарушает Кодекс этики и поведения или Правила Чемпионата, его удаляют с площадки с запретом на взаимодействие со своим Конкурсантом до конца Чемпионата и отстранением на три года. Оценка Эксперта удаляется из CIS. Нарушитель может быть лишен статуса Эксперта по решению Национального оператора по предложению Команды управления компетенцией;
- Если какой-либо другой аккредитованный участник Чемпионата нарушает Кодекс этики и поведения или Правила Чемпионата он лишается доступа к любым мероприятиям и возможности контактировать со своими Конкурсантами и / или Экспертами.

Прежде чем принять решение о наказании Организатор запрашивает рекомендации Команды управления компетенцией, учитывая их более глубокое понимание обстоятельств спора.

12.5 АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС И СРОКИ

12.5.1 Порядок подачи апелляционной жалобы

Апелляционная жалоба может быть подана на определение факта нарушения Кодекса этики и поведения или Правил Чемпионата. Если Апелляционный комитет считает, что имеются основания для апелляции, то инициируется собрание по ее рассмотрению.

Основанием для пересмотра решений Команды управления компетенцией является соответствующий протокол Апелляционного комитета с выявленными нарушениями.

Апелляционный комитет может принять решение об отсутствии оснований для апелляции и уведомляет сторону, подавшую жалобу, об отклонении апелляции. Если Апелляционный комитет решит, что процесс не был справедливым или завершенным, то спор возвращается к Команде управления компетенцией. Апелляционная жалоба не рассматривается дважды.

12.5.2. Кто может подать апелляцию?

Только Технический делегат соответствующего региона / организации могут подать апелляцию от имени своих Участников, которые были непосредственно вовлечены в первоначальный спор.

12.5.3 Сроки

Апелляционная жалоба подается в день возникновения спора.

Апелляционный комитет должен собраться в течение одного часа с момента регистрации апелляции, если апелляция зарегистрирована до 18:00. В противном случае он встретится в 09:00 следующего дня. Апелляция может быть подана до 24.00 часов последнего дня Чемпионата.

12.6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЗУЛЬТАТЫ

12.6.1 Делопроизводство

Апелляционный комитет отвечает за управление и сбор всей информации, документации, сообщений и решений, связанных с любым спором, который зарегистрирован.

12.6.2. Результаты

На уровне C+1 Главный эксперт компетенции отвечает за то, чтобы все штрафы, влияющие на результаты, были применены до того, как официальные результаты будут объявлены на церемонии закрытия Чемпионата.

13 КОММУНИКАЦИИ

13.1 ОРГАНИЗАТОР СОРЕВНОВАНИЙ

13.1.1 Информация для СМИ

Организатор несет ответственность за предоставление информации местным, республиканским и другим СМИ. Все документы должны содержать ссылку на Организатора Чемпионата. Все документы должны быть одобрены Организатором до выпуска публикаций.

13.1.2 Информация для посетителей

Организатор чемпионата несет ответственность за предоставление информации посетителям.

13.2 ЗАПИСЬ И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ

13.2.1 СМИ

До Чемпионата

Съемка или фотосъемка в залах/зданиях и рабочих площадках перед началом Чемпионата строго запрещена всем лицам, за исключением официальных СМИ

Организатора.

Во время Чемпионата

Съемка или фотографирование на рабочих площадках во время Чемпионата должна быть одобрена Менеджером площадки, если это необходимо, по согласованию с Организатором.

Съемка или фотографирование заданий, или компонентов заданий во время Чемпионата, а также обсуждение их с Конкурсантами до окончания Чемпионата строго запрещено всем лицам, за исключением Организатора Чемпионата.

Посетители могут снимать и фотографировать соревнования для личного пользования. Им запрещено общаться с кем-либо внутри площадки.

13.2.2 Другой аккредитованный персонал

До Чемпионата

Съемка или фотосъемка в площадках или на рабочих местах перед началом Чемпионата регулируется специальными правилами, указанными в Техническом описании. Исключения могут быть предоставлены с одобрения Организатора.

Во время Чемпионата

Съемка и фотосъемка в площадках или на рабочих местах во время Чемпионата регулируется специальными правилами, указанными в Техническом описании.

14. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

14.1 СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ

Главный эксперт каждой компетенции должен представить документацию по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды для мероприятия и следить за тем, чтобы вся инфраструктура, оборудование и настройки полностью соответствовали:

- соответствующему законодательству в данной отрасли;
- индивидуальной политике и правилам в области охраны труда и техники безопасности, здоровья и окружающей среды.

14.1.1 Обучение и реализация

Организатор должен провести семинар с Командами управления компетенциями чтобы они в свою очередь предоставили участникам Чемпионата, информацию, необходимую для обеспечения безопасного проведения Чемпионата.

14.1.2 Подтверждение прохождения обучения

Главный эксперт или его Заместитель проводят обучение по охране труда и технике безопасности, а также охране окружающей среды перед использованием любого оборудования на площадках.

Аккредитованные участники Чемпионата должны соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды.

14.2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ДЕЛЕГАТЫ

Технический делегат несет ответственность за информирование Конкурсантов-компатриотов и Экспертов-компатриотов правилах по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды.

Решения, принятые Техническим комитетом обязательны для исполнения всеми участниками и партнерами движения WorldSkills Kazakhstan.

14.3 КОМАНДА УПРАВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ, ЭКСПЕРТЫ И МЕНЕДЖЕРЫ ПЛОЩАДКИ

Команда управления компетенциями, Эксперты и Менеджеры площадок отвечают за планирование и проведение Чемпионата в соответствии с:

- требованиями Правил Чемпионатов WorldSkills Kazakhstan;
- специфическими требованиями в Технических описаниях по компетенции;
- требованиями Правил по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды.

Они также несут ответственность за соблюдение Конкурсантами и другими участниками вышеуказанных правил.