

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящие правила определяют процедуры по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства WorldSkills Kazakhstan (далее – Чемпионат) в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Миссия движения WorldSkills Kazakhstan заключается в повышении имиджа и уровня подготовки рабочих профессий, важности профессиональных навыков для достижения экономического роста республики и личного карьерного роста граждан.

Национальный чемпионат Worldskills Kazakhstan состоит из:

- 1) региональных Чемпионатов;
- 2) отраслевых/корпоративных Чемпионатов;
- 3) Республиканского Чемпионата.

1.1.1 РОЛЬ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЧЕМПИОНАТА

Роль:

Национальный чемпионат WorldSkills Kazakhstan является официальным конкурсом профессионального мастерства, обеспечивающим выявление и поддержку наиболее подготовленных и перспективных участников, формирование национальных кадров и отбор кандидатов для участия в международных конкурсах движения WorldSkills.

Цель:

Создание условий для выявления и развития талантливой, профессионально ориентированной молодёжи Республики Казахстан, а также объективной оценки уровня профессиональной подготовки в соответствии с международными стандартами WorldSkills.

Задачи:

- привлечение представителей индустрии и реального сектора экономики к участию в формировании и оценке системы подготовки кадров;
- актуализация содержания и механизмов оценки профессиональной подготовки с учётом лучших международных практик и стандартов WorldSkills;
- повышение профессионального уровня и развитие экспертного сообщества Республики Казахстан.

1.2 ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Основными ценностями Чемпионата являются профессиональное мастерство, справедливость и объективность оценки, инновационное развитие, честность, партнёрство и прозрачность процедур.

1.3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

Настоящие Правила устанавливают единые требования и процедуры организации и проведения региональных чемпионатов и Республиканского чемпионата WorldSkills Kazakhstan на всей территории Республики Казахстан.

Действие настоящих Правил распространяется на всех лиц, участвующих в организации и проведении Чемпионата, включая конкурсантов, экспертов, технических делегатов, ассистентов технических делегатов, тим-лидеров, наблюдателей, а также иных назначенных лиц, выполняющих функции и роли в рамках Чемпионата (далее – Участники).

1.4 ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

Аккредитованные Участники, нарушающие требования настоящих Правил

либо допускающие действия (бездействие), препятствующие надлежащей организации и проведению Чемпионата, подлежат применению мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

2.1.1 ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

Генеральная Ассамблея является высшим коллегиальным органом движения WorldSkills Kazakhstan. Решения, принятые на заседании Генеральной Ассамблеи, являются обязательными для Участников движения WorldSkills Kazakhstan.

2.1.2 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

Национальный оператор движения WorldSkills Kazakhstan определяется Приказом Министерства просвещения Республики Казахстан.

2.2. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

Управление региональными чемпионатами WorldSkills осуществляется Организационным комитетом, создаваемым в установленном порядке, который обеспечивает общее руководство подготовкой и проведением Чемпионатов на региональном уровне, а также определяет полномочия, функции и ответственность Участников в пределах соответствующего региона.

Управление Республиканским чемпионатом WorldSkills Kazakhstan осуществляется Национальным оператором, который несёт ответственность за общее руководство подготовкой и проведением Чемпионата, устанавливает полномочия, функции и ответственность Участников движения WorldSkills Kazakhstan и обеспечивает соблюдение требований настоящих Правил.

2.3 УСЛОВИЯ И ИНФРАСТРУКТУРА

Организационный комитет регионального чемпионата, Национальный оператор Республиканского чемпионата (далее – Организатор) обязан обеспечить равные условия участия для всех Участников и создать необходимые организационные, технические и инфраструктурные условия для проведения Чемпионата, включая предоставление соответствующих помещений, рабочих площадок и оборудования по каждой компетенции в соответствии с Техническим описанием компетенции и Инфраструктурным листом.

2.4 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТОВ

Организатор обеспечивает разработку и утверждение общей программы проведения Чемпионата, обязательной для всех Участников, а также программы церемоний открытия и закрытия Чемпионата.

3 КОМПЕТЕНЦИИ

Движение WorldSkills Kazakhstan стремится к достижению и поддержанию баланса компетенций, отражающих следующие отрасли:

- Строительство и строительные технологии
- Информационные и коммуникационные технологии
- Производственные и инженерные технологии
- Искусство и дизайн

- Социальные и персональные услуги
- Транспорт и логистика
- Образование
- Экономика и право
- Сельское хозяйство

3.1 РАЗНООБРАЗИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Движение WorldSkills Kazakhstan развивает и расширяет перечень компетенций и форматов соревнований в рамках всех девяти секторов по следующим направлениям:

Технологическое и отраслевое развитие – современные профессиональные компетенции, обеспечивающие конкурентоспособность экономики и устойчивое развитие отраслей;

Цифровизация, ИКТ и искусственный интеллект – компетенции в области информационно-коммуникационных технологий, цифровизации процессов, кибербезопасности, искусственного интеллекта, анализа данных и внедрения интеллектуальных информационных систем;

Инновации и передовые технологии – разработка, программирование и эксплуатация робототехнических, автоматизированных и беспилотных систем, включая интеграцию интеллектуальных решений;

Социальные и универсальные навыки – коммуникационные, управленческие и междисциплинарные компетенции, включая креативность, инициативность, командную работу и решение комплексных профессиональных задач;

Культурное и прикладное наследие – компетенции, отражающие традиционные виды мастерства, национальные ремёсла и культурное наследие с применением современных технологий.

3.2 ВЫБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Отбор компетенций для проведения соревнований осуществляется на основании анализа актуальных потребностей экономики Республики Казахстан и социально-экономических особенностей регионов, а также с учётом фактического спроса на соответствующие компетенции. При этом рекомендуется соблюдать принцип паритета в соотношении 70 на 30, где 70% компетенций определяется на основе социально-экономических особенностей регионов и результатов проведения региональных чемпионатов, а оставшиеся 30% – формируются по инициативе и в соответствии с приоритетами организатора, с целью внедрения инновационных направлений, обеспечения опережающего развития и реализации стратегических задач системы WSK.

3.3 ТИПЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ	СИСТЕМА CIS	ПРАВИЛА ЧЕМПИОНАТА	МЕДАЛИ	ФИНАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСАНТОВ
Официальные	6 конкурсантов	✓	✓	✓	✓

Официальные командные	6 команд	✓	✓	✓	✓
Демонстрационные	3 - 5 конкурсантов (команд)	✓	✓	✓	✓
Презентационные компетенции	Менее 3-х конкурсантов/команд				

3.3.1 Официальные компетенции (индивидуальные)

Официальные индивидуальные компетенции проводятся при минимальном количестве не менее шести конкурсантов. Соревнования по данным компетенциям осуществляются с применением системы CIS, в соответствии с Правилами Чемпионата. По итогам соревнований предусматривается присуждение медалей, а результаты конкурсантов включаются в финальные результаты Чемпионата.

3.3.2 Официальные компетенции (командные)

Официальные командные компетенции проводятся при участии не менее шести команд. Оценивание осуществляется с использованием системы CIS и в соответствии с Правилами Чемпионата. По результатам соревнований присуждаются медали, а итоговые результаты команд включаются в финальные результаты Чемпионата.

3.3.3 Демонстрационные компетенции

Демонстрационные компетенции проводятся при участии от трёх до пяти конкурсантов или команд. Соревнования осуществляются с применением системы CIS и по Правилам Чемпионата. По итогам проведения демонстрационных компетенций возможно присуждение одной медали, а результаты фиксируются в рамках Чемпионата.

3.3.4 Презентационные компетенции

Презентационные компетенции проводятся при участии менее трёх конкурсантов или команд. Проведение осуществляется без применения системы CIS и вне действия Правил Чемпионата. Медали и финальные результаты по презентационным компетенциям не формируются.

3.4 ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Движение WorldSkills Kazakhstan поощряет внедрение новых компетенций. Регионы-участники могут проводить Чемпионаты по новым компетенциям, представляя их Организатору.

3.5 СНЯТИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В настоящем разделе устанавливается порядок принятия решений в отношении компетенций в зависимости от их статуса и количества конкурсантов на этапе предварительной регистрации и фактического участия в Чемпионате. Таблица определяет условия сохранения, изменения статуса либо исключения компетенций из программы текущего Чемпионата, а также соответствующие организационные действия, принимаемые Организатором с учётом заявленного и фактического состава участников, формата проведения и источников финансирования.

СТАТУС СОРЕВНОВАНИЯ	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОНКУРСАНТОВ	ФАКТИЧЕСКИЕ КОНКУРСАНТЫ	ДЕЙСТВИЯ
Официальная компетенция	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	Включаются в список текущего Чемпионата при утверждении
Официальная компетенция	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	3 - 5 конкурсантов или команд	Включаются в список текущего Чемпионата в качестве демонстрационной компетенции при наличии спонсоров и/или затраты покрываются Конкурсантами, подавшими заявки
Демонстрационная компетенция	3 - 5 конкурсантов или команд	Менее 3 конкурсантов или команд	Включаются в список текущего Чемпионата в качестве презентационной компетенции при наличии спонсоров и/или затраты покрываются Конкурсантами, подавшими заявки
Презентационная компетенция	Менее 3 конкурсантов или команд	Нет конкурсантов	Исключаются из списка текущего Чемпионата

4 РЕГИСТРАЦИЯ

4.1 РЕГИСТРАЦИЯ НА ЧЕМПИОНАТ

Регистрация на Чемпионат проводится в два этапа (предварительный и окончательный), соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Для проведения Чемпионатов текущего года Организатор принимает заявки от Участников, по которым определяются компетенции Чемпионата. Регистрации подлежат все Участники Чемпионата.

Для участия в выбранных компетенциях Республиканского Чемпионата технический делегат осуществляет онлайн регистрацию Участников по формам, представленным Национальным оператором.

Для обеспечения участия в Республиканском Чемпионате должна быть предоставлена полная информация. Невыполнение этого условия будет означать, что данные Участника не включены в печатные материалы и вывески. Технические делегаты несут прямую ответственность за правильное написание и форматирование данных Участников.

Технический делегат предоставляет Национальному оператору список компетенций Регионального чемпионата за С-7 месяцев до проведения Республиканского Чемпионата;

Окончательная регистрация с полными данными участников Республиканского чемпионата завершается С-2 месяц. В случае снятия участника после указанного срока, соответствующий регион несёт ответственность за возмещение затрат, понесённых организатором на подготовку соревнований, включая расходы на приобретение расходных материалов, аренду оборудования, логистику и иные организационные издержки, связанные с участием данного конкурсанта.

5 ДОСТУП И АККРЕДИТАЦИЯ

5.1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Организатор Чемпионата несёт ответственность за аккредитацию участников.

5.2 ДОСТУП К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Доступ к месту проведения Республиканского Чемпионата, как правило, запрещен для наблюдателей, средств массовой информации и широкой общественности до первого дня соревнований и после окончания соревнований. Специальный доступ наблюдателям и средствам массовой информации может предоставляться, в каждом конкретном случае, по согласованию с Национальным оператором.

5.3 ДОСТУП К РАБОЧИМ ПЛОЩАДКАМ

Только Конкурсантам с официальной аккредитацией разрешен доступ к площадкам. Конкурсанты могут получить доступ только к площадке, на которую они аккредитованы.

5.3.1 Доступ в любое время

Доступ к рабочему месту площадки Конкурсанта в любое время имеют представители Организатора Чемпионата.

5.3.2 Доступ по особым обстоятельствам

Следующие лица имеют доступ к рабочему месту Конкурсанта, при определенных обстоятельствах, но они должны представиться Команде управления компетенцией при первом посещении площадки:

- Тим лидеры могут иметь доступ к рабочим местам Конкурсантов, своего региона в случае возникновения травм;
- Технические делегаты / ассистенты Технического делегата могут посещать рабочие места Конкурсанта в случае возникновения спорных ситуаций.

Доступ к рабочим местам на площадке Конкурсанта для других лиц должен быть аккредитован в каждом конкретном случае по согласованию с Организатором и с разрешения Главного эксперта.

6 РОЛИ

6.1 КОНКУРСАНТ

6.1.1 Количество конкурсантов

Для участия в региональном Чемпионате каждая организация вправе подать заявку не более чем на одного Конкурсанта либо одну команду по каждой компетенции.

Для участия в Республиканском Чемпионате каждый регион-участник вправе

подать заявку не более чем на одного Конкурсанта либо одну команду по каждой компетенции.

6.1.2 Возрастное ограничение

К участию в Республиканском чемпионате допускаются конкурсанты, достигшие 16 лет и не достигшие 22 лет в календарном году проведения чемпионата, за исключением компетенций, для которых иные возрастные ограничения установлены техническим описанием.

6.1.3 Один конкурсант/ команда – одна компетенция

Конкурсант либо команда допускаются к участию в Чемпионате только по одной компетенции в одном календарном году.

Участие одного и того же Конкурсанта в региональном и Республиканском чемпионате допускается не более двух раз по одной и той же компетенции. Конкурсанты, ранее занявшие призовые места в Республиканском чемпионате, а также Конкурсанты, принимавшие участие в международных чемпионатах WorldSkills International и WorldSkills Europe к участию в региональном и Республиканском чемпионатах в качестве Конкурсантов, не допускаются.

6.1.4 Конкурсанты с особыми потребностями / с ограниченными возможностями здоровья

Движение WorldSkills Kazakhstan способствует сотрудничеству с Международной федерацией Abilympics

–Конкурсанты с особыми образовательными потребностями / с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в Чемпионате, если их нетрудоспособность не мешает им выполнять конкурсные задания в установленные сроки. Дополнительное время может быть предоставлено для подготовки рабочего места.

–Их конкурсные задания оцениваются на общих основаниях.

6.2 ТИМ ЛИДЕР

6.2.1 Определение

Тим лидер – лицо, которое поддерживает постоянную связь с Конкурсантами во время Чемпионата. Ключевая роль Тим лидеров заключается в том, чтобы заботиться о физическом и психологическом здоровье и благополучии, дисциплине и поведении их конкурсантов.

В обязанности тим лидера входит обеспечение участия конкурсантов во всех мероприятиях, запланированных Организатором.

6.2.2 Количество

От каждого региона / организации допускается не более 2-х Тим лидеров независимо от количества конкурсантов в их командах.

6.2.3 Болезнь или несчастный случай

В случае заболевания либо несчастного случая с Конкурсантом Тим лидер соответствующей команды должен быть незамедлительно уведомлён. Тим лидер совместно с Экспертом-компатриотом в установленном порядке информирует Технического делегата о произошедшем.

6.3 КОМАНДА УПРАВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

Для каждой компетенции формируется Команда управления компетенцией, в состав которой входят Менеджер площадки, Председатель жюри, Главный эксперт и

Заместитель главного эксперта. Указанная команда осуществляет общее руководство организацией и проведением соревнований по соответствующей компетенции.

6.3.1 Ответственность

Команда управления компетенцией несёт ответственность за организацию, подготовку и проведение соревнований по соответствующей компетенции, обеспечение соблюдения требований настоящих Правил, а также реализацию принятых ею решений и решений Организатора.

6.4 МЕНЕДЖЕР ПЛОЩАДКИ

Менеджер площадки является ответственным лицом за подготовку, техническое обеспечение и функционирование соревновательной площадки по соответствующей компетенции в период подготовки и проведения Чемпионата.

К функциям Менеджера площадки относятся:

- обеспечение готовности соревновательной площадки в соответствии с Техническим описанием компетенции и Инфраструктурным листом;
- организация размещения, монтажа, проверки и демонтажа оборудования, инструментов и расходных материалов;
- контроль наличия, исправности и безопасной эксплуатации оборудования и технических средств на площадке;
- взаимодействие с Главным экспертом, Заместителем главного эксперта и Председателем жюри по вопросам технического и инфраструктурного обеспечения соревнований;
- координация работы технического персонала и подрядных организаций, задействованных на площадке;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и санитарных норм на соревновательной площадке;
- оперативное реагирование на технические неисправности и организационные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения соревнований;
- участие в приёме площадки до начала соревнований и в её закрытии по завершении Чемпионата.

Менеджер площадки осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Командой управления компетенцией и в рамках полномочий, определённых Организатором Чемпионата.

6.5 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ

6.5.1. Определение

Главный эксперт - должностное лицо по компетенции WorldSkills, осуществляющее функции методологического и содержательного обеспечения соревнований и ответственное за разработку конкурсной документации, формирование системы оценки и обучение экспертного сообщества.

6.5.2. Порядок назначения

Главный эксперт назначается Организационным комитетом соревнований.

Назначение осуществляется при отсутствии конфликта интересов.

6.5.3. Квалификационные требования

Главный эксперт должен:

- иметь профильное высшее или техническое и профессиональное,

послесреднее образование;

- обладать подтверждённым опытом экспертной деятельности WorldSkills не менее 2 лет;
- иметь действующую аккредитацию WorldSkills на уровне главного эксперта;
- владеть методологией разработки конкурсной документации и системы оценки;
- не иметь дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением принципов объективности и независимости.

6.5.4. Антикоррупционные ограничения

Главному эксперту запрещается:

- иметь закреплённых конкурсантов в рамках соответствующих соревнований;
- осуществлять подготовку, консультирование или иное сопровождение конкурсантов, участвующих в данных соревнованиях;
- принимать решения при наличии личной, имущественной, служебной либо иной заинтересованности, способной повлиять на объективность оценки;
- совмещать функции главного эксперта с ролью наставника, тренера либо представителя организации-участника по компетенциям, в которых конкурсное задание является закрытым (секретным);
- получать вознаграждения, подарки или иные выгоды от участников, экспертов, организаций либо иных лиц.

6.5.5. Функциональные обязанности

Главный эксперт:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение конкурсную документацию и критерии оценки с обязательным соблюдением принципов академической честности, исключающим прямое копирование или дословный перевод материалов с международных чемпионатов;
- организует и проводит обучение и инструктаж экспертного сообщества;
- обеспечивает единообразие применения стандартов WorldSkills;
- принимает методические решения, обязательные для всех экспертов;
- проводит тестирование экспертов для определения уровня их профессиональной компетентности и допуска к оцениванию, а также осуществляет распределение экспертов для оценивания в соответствии с установленной системой оценки;
- организует работу экспертного сообщества по внесению изменений в конкурсное задание в объёме не менее 30 процентов в день С-1 в порядке и в соответствии с регламентами WorldSkills;
- незамедлительно уведомляет Организатора о выявленных нарушениях и рисках;
- инициирует отстранение экспертов при выявлении конфликта интересов.

6.5.6. Порядок принятия решений экспертным сообществом

6.5.6.1 Решения, относящиеся к проведению соревнований по соответствующей компетенции, применению конкурсной документации, а также к методическим и процедурным вопросам, принимаются экспертным сообществом преимущественно на основе единогласного решения.

6.5.6.2 В случае невозможности достижения единогласного решения в установленные либо разумные сроки Главный эксперт инициирует процедуру голосования.

Решение считается принятым при поддержке простого большинства голосов присутствующих экспертов (50 процентов плюс один голос).

6.5.6.3 При равном распределении голосов решающим является голос Главного эксперта.

6.5.6.4 Принятые решения подлежат обязательной фиксации в установленном порядке.

Эксперты, отсутствовавшие при принятии решения, подлежат информированию о его содержании и не вправе пересматривать либо изменять принятое решение.

6.6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

6.6.1. Определение

Заместитель главного эксперта – должностное лицо по компетенции WorldSkills, ответственное за организационно-техническое обеспечение соревнований и функционирование конкурсной площадки.

6.6.2. Порядок назначения

Заместитель главного эксперта определяется из числа экспертов, работающих на конкурсной площадке, при обязательном подтверждении отсутствия конфликта интересов.

Заместитель главного эксперта определяется путём голосования экспертного сообщества по соответствующей компетенции простым большинством голосов.

6.6.3. Квалификационные требования

Заместитель главного эксперта должен:

- иметь профильное образование или подтверждённый практический опыт по соответствующей компетенции;
- обладать опытом экспертной деятельности WorldSkills не менее **2 лет**, включая участие в региональных и (или) республиканских чемпионатах;
- знать требования к оснащению, безопасности и организации конкурсных площадок;
- не иметь дисциплинарных нарушений, связанных с организацией и проведением соревнований.

6.6.4. Антикоррупционные ограничения

Заместителю главного эксперта запрещается:

- иметь закреплённых конкурсантов либо осуществлять их сопровождение в любой форме;
- участвовать в оценке результатов конкурсантов;
- оказывать влияние на экспертов в части выставления оценок;
- совмещать функции заместителя главного эксперта с ролью наставника, тренера либо представителя участника;
- принимать материальные или нематериальные выгоды от участников, экспертов либо иных лиц, связанных с проведением соревнований.

6.6.5. Функциональные обязанности

Заместитель главного эксперта:

- обеспечивает готовность конкурсной площадки, оборудования и инфраструктуры;

- контролирует соответствие оснащения требованиям конкурсной документации;
- организует работу конкурсной площадки в части технического и инфраструктурного обеспечения в период проведения соревнований;
- координирует деятельность технического персонала и волонтеров;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подготовку технических заданий, спецификаций, обоснований и иных документов, необходимых для осуществления закупки и аренды оборудования, материалов и инфраструктуры конкурсной площадки;
- осуществляет подготовку документов по списанию расходных материалов, использованных в ходе подготовки и проведения соревнований, в пределах своей компетенции;
- не участвует в процедурах закупки, выборе поставщиков, заключении договоров и принятии финансово-хозяйственных решений;
- осуществляет контроль фактического предоставления и соответствия арендованных и закупленных ресурсов требованиям конкурсной документации в пределах своей компетенции;
- незамедлительно информирует главного эксперта о выявленных нарушениях, рисках и несоответствиях.

6.6.6. Ответственность

Заместитель главного эксперта несёт ответственность за техническую и инфраструктурную готовность конкурсной площадки, соблюдение требований безопасности, а также за своевременное информирование главного эксперта о выявленных нарушениях и рисках, способных повлиять на проведение соревнований.

6.7. ЭКСПЕРТ-КОМПАТРИОТ

6.7.1. Определение

Эксперт-компатриот – это эксперт по компетенции WorldSkills, представляющий регион или организацию, зарегистрированную для участия в Чемпионате, и привлекаемый к подготовке и проведению соревнований в порядке, установленном настоящими Правилами.

Статус Эксперта-компатриота сам по себе не предоставляет автоматического права участия в оценивании и не освобождает от выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Региональный Главный эксперт по соответствующей компетенции, при соблюдении квалификационных требований и отсутствии конфликта интересов, рекомендуется к обязательному участию в Республиканском чемпионате в статусе Эксперта-компатриота от региона.

6.7.2. Квалификация и опыт

Эксперт-компатриот должен:

- иметь официальную и (или) признанную квалификацию, а также производственный и (или) практический опыт по компетенции, в которой он аккредитован;
- быть сертифицирован Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan до начала Республиканского и (или) Регионального чемпионата;

- знать и соблюдать Правила Чемпионата, Техническое описание, инфраструктурный лист и иную официальную документацию Чемпионата;
- обладать высокими профессиональными и этическими качествами, включая честность, объективность, беспристрастность и готовность к сотрудничеству;

6.7.3. Назначение, регистрация и допуск к оцениванию

Каждый регион или организация вправе назначить одного Эксперта-компатриота для каждой компетенции, в которой зарегистрирован Конкурсант.

Регион или организация обязаны зарегистрировать Эксперта-компатриота не позднее чем за два месяца до начала Чемпионата.

В случае несоблюдения указанного срока участие Эксперта-компатриота в подготовке и проведении Чемпионата допускается только по согласованию с Организатором и (или) Командой управления компетенцией.

Эксперт-компатриот допускается к оцениванию конкурсантов исключительно при одновременном выполнении следующих условий:

- прохождение практического тестирования по компетенции и на знание методики оценки и подходов к оцениванию;
- получение результата тестирования не ниже установленного порогового значения;
- подтверждение допуска к оцениванию Главным экспертом.

Эксперт-компатриот не имеет права участвовать в оценивании своего Конкурсанта.

Эксперт-компатриот, не допущенный к оцениванию, вправе присутствовать на конкурсной площадке исключительно в статусе наблюдателя.

6.7.4. Обязательное обучение и сертификация

Все Эксперты-компатриоты обязаны пройти обязательное обучение и быть сертифицированными Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan в установленном порядке.

6.7.5. Обязанности Эксперта-компатриота до начала Чемпионата

До начала Чемпионата Эксперт-компатриот обязан:

- зарегистрироваться в установленном порядке в качестве Эксперта Чемпионата;
- изучить и соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, стандарты оценивания, Техническое описание, инфраструктурный лист, Кодекс этики и поведения, а также иную официальную документацию Чемпионата;
- пройти установленное практическое тестирование по компетенции;
- подготовить конкурсное задание или модуль (если это предусмотрено Техническим описанием);
- представить предложения по обновлению Технического описания (при необходимости).

6.7.6. Обязанности Эксперта-компатриота во время Чемпионата

Во время проведения Чемпионата Эксперт-компатриот обязан:

- действовать в соответствии с инструкциями Главного эксперта и Команды управления компетенцией;
- участвовать в оценивании конкурсантов только при наличии официального допуска и при отсутствии конфликта интересов;
- обеспечивать конфиденциальность конкурсного задания и связанных с

ним материалов;

- участвовать во внесении изменений в конкурсное задание в объёме 30 процентов и более в случае распространяемых конкурсных заданий по решению и под координацией Главного эксперта;
- соблюдать требования объективности и беспристрастности при оценке конкурсантов;
- содействовать подготовке и проведению Чемпионата по компетенции, а также разработке конкурсного задания для последующих чемпионатов, где это применимо;
- контролировать соблюдение конкурсантами требований охраны труда и техники безопасности;
- **покидать конкурсную площадку исключительно с разрешения Главного эксперта.**

6.7.7. Этические критерии

Эксперт-компатриот обязан соблюдать высочайшие стандарты профессиональной этики, честности и справедливости.

Эксперту-компатриоту запрещается:

- создавать условия, при которых отдельный конкурсант или группа конкурсантов получают преимущества;
- передавать предварительную или служебную информацию о конкурсном задании;
- вступать в сговор с другими экспертами, включая экспертов-компатриотов, в целях оказания влияния на результаты оценивания, распределение баллов либо принятие решений, связанных с оценкой конкурсантов.

6.7.8. Секретность

Эксперту-компатриоту запрещается до начала и в ходе Чемпионата передавать Конкурсанту либо любым третьим лицам информацию о конкурсном задании, его изменениях или процедурах оценивания.

6.7.9. Коммуникации с Конкурсантом-компатриотом

Прямая коммуникация Эксперта-компатриота с Конкурсантом-компатриотом по вопросам выполнения конкурсного задания на конкурсной площадке запрещается.

Допустимая коммуникация возможна исключительно через Главного эксперта либо иных уполномоченных лиц в случаях, предусмотренных регламентами Чемпионата.

6.7.10. Совещание экспертов

Эксперты, Главный эксперт, Технические делегаты и менеджеры конкурсной площадки вправе проводить совещания экспертов в целях координации подготовки, обсуждения конкурсного задания и процедур оценивания.

6.7.11. Решения, принятые на совещании экспертов

Решения, принятые экспертами на совещании экспертов в период подготовки к Чемпионату и утверждённые большинством голосов, являются обязательными.

Кворум считается достигнутым при участии не менее двух третей Экспертов, зарегистрированных по соответствующей компетенции.

Голосование проводится в открытой форме.

Эксперт, отсутствовавший в период голосования при достигнутом кворуме, подлежит информированию о принятом решении и не вправе требовать его пересмотра.

6.8. НЕЗАВИСИМЫЙ ЭКСПЕРТ

6.8.1. Определение

Независимый эксперт – это лицо, привлекаемое к участию в Чемпионате по компетенции WorldSkills в целях обеспечения объективной и беспристрастной оценки результатов конкурсантов, не связанное с участниками соревнований и не представляющее интересы региональных команд.

Независимый эксперт представляет сферу производства, бизнеса, профессиональных ассоциаций либо иного профильного сектора и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, регламентами WorldSkills и решениями Организатора.

6.8.2. Порядок назначения

Независимый эксперт **назначается Организатором** на соответствующий Чемпионат.

Назначение Независимого эксперта осуществляется при обязательном подтверждении отсутствия конфликта интересов и соблюдении требований профессиональной и этической независимости.

Независимый эксперт не представляет интересы конкретного региона, организации либо Конкурсанта и не входит в состав региональных делегаций.

6.8.3. Квалификационные требования

Независимый эксперт должен:

- обладать подтверждённым профессиональным опытом в соответствующей сфере компетенции, включая практическую деятельность в отрасли;
- иметь понимание стандартов WorldSkills, принципов оценивания и конкурсных процедур;
- обладать репутацией профессиональной независимости и деловой добросовестности;
- не иметь дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением принципов объективности и профессиональной этики;
- пройти инструктаж о методах оценки и применяемой системе оценивания до начала Чемпионата.

6.8.4. Ограничения и требования независимости

В целях обеспечения объективности и исключения конфликта интересов Независимому эксперту запрещается:

- являться представителем колледжа, образовательной организации либо иного учреждения, выставившего Конкурсанта на Чемпионат;
- участвовать в подготовке, обучении либо консультировании конкурсантов, участвующих в соответствующем Чемпионате;
- получать материальные или нематериальные выгоды от участников, экспертов либо иных заинтересованных лиц;
- оказывать влияние на экспертов или конкурсантов вне рамок установленных процедур оценивания.

6.8.5. Функции Независимого эксперта

Независимый эксперт:

- участвует в оценке конкурсантов в соответствии с утверждённой системой оценивания;

- обеспечивает дополнительный уровень объективности и прозрачности процедуры оценки;
- применяет критерии оценки строго в соответствии с конкурсной документацией и регламентами WorldSkills;
- участвует в рассмотрении спорных оценочных ситуаций в пределах своей компетенции;
- содействует соблюдению принципов честности, равных условий и недопущения предвзятости при оценивании.

6.8.6. Ответственность Независимого эксперта

Независимый эксперт несёт ответственность за:

- объективность, корректность и профессиональную обоснованность выставляемых оценок;
- соблюдение настоящих Правил, стандартов WorldSkills и указаний Команды управления компетенцией;
- сохранение конфиденциальности конкурсной документации и результатов оценивания;
- недопущение конфликта интересов в любой форме.

В случае выявления нарушений требований настоящих Правил Организатор вправе принять решение об отстранении Независимого эксперта от участия в Чемпионате.

6.8.7. Профессиональная этика и конфиденциальность

Независимый эксперт обязан соблюдать нормы профессиональной этики, действовать честно, беспристрастно и независимо.

Независимому эксперту запрещается разглашать информацию о конкурсном задании, изменениях в нём, результатах оценивания либо иных служебных данных до официального опубликования результатов Чемпионата.

6.9. ТЕХНИЧЕСКИЙ ДЕЛЕГАТ

6.9.1. Определение

Технический делегат – должностное лицо, осуществляющее организационно-административное сопровождение участия региональной или организационной команды в Чемпионате WorldSkills и обеспечивающее взаимодействие между Организатором, Конкурсантами и Экспертами соответствующего региона (организации).

Технический делегат действует в соответствии с настоящими Правилами, регламентами WorldSkills и решениями Организатора и несёт ответственность за координацию процессов подготовки и участия команды региона в Чемпионате.

6.9.2. Порядок назначения

Технический делегат назначается регионом или организацией, участвующими в Чемпионате, и утверждается приказом Национального оператора.

Назначение Технического делегата осуществляется при обязательном подтверждении отсутствия конфликта интересов.

В случае назначения Технического делегата председателем Технического комитета он вправе назначить Ассистента Технического делегата для исполнения своих обязанностей Технического делегата на период совмещения функций.

6.9.3. Основные функции Технического делегата

Технический делегат:

- формирует и сопровождает региональную (или организационную) команду Участников Чемпионата;
- обеспечивает регистрацию Конкурсантов и Экспертов в установленные сроки;
- организует сопровождение команды региона на Чемпионат;
- обеспечивает соблюдение этических норм и требований настоящих Правил всеми членами команды региона;
- обеспечивает своевременное доведение до Конкурсантов и Экспертам информации, полученной от Организатора, включая решения, разъяснения и изменения, касающиеся Чемпионата;
- обеспечивает предоставление Организатору обратной связи по вопросам подготовки и проведения Чемпионата.

6.9.4. Обеспечение информирования Конкурсантов

Технический делегат обязан обеспечить, чтобы Конкурсанты имели своевременный доступ к официальной документации Чемпионата, включая Правила Чемпионата, Техническое описание, Инфраструктурный лист, Кодекс этики и поведения, инструкции по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, конкурсные задания и иные официальные материалы.

6.9.5. Обеспечение информирования и подготовки Экспертов

Технический делегат:

- организует обязательное обучение новых Экспертов, а также Экспертов, у которых истёк срок действия сертификата, для их допуска к участию в Чемпионате;
- обеспечивает информирование Экспертов о их обязанностях и ответственности;
- обеспечивает наличие у Экспертов актуальной конкурсной и нормативной документации Чемпионата.

Технический делегат не осуществляет методическое руководство оцениванием и не вмешивается в процедуры оценки, относящиеся к компетенции Главного эксперта и Команды управления компетенцией.

6.9.6. Статус в системе управления компетенцией

Технический делегат входит в состав Команды управления компетенцией в качестве председателя жюри по компетенции, определённой Организатором, и отвечает за соблюдение Правил Чемпионата.

Технический делегат не обладает правом оценивания конкурсантов.

6.9.7. Ограничения деятельности Технического делегата

Техническому делегату запрещается:

- участвовать в оценивании конкурсантов;
- оказывать влияние на экспертов в части выставления оценок или принятия методических решений;
- совмещать функции Технического делегата с ролью наставника, тренера либо иного лица, осуществляющего подготовку конкурсантов к данному Чемпионату;
- получать материальные или нематериальные выгоды от участников Чемпионата либо иных заинтересованных лиц.

6.9.8. Ответственность Технического делегата

Технический делегат несёт ответственность за:

- соблюдение настоящих Правил членами региональной (или организационной) команды;

- своевременную регистрацию и организационное сопровождение Конкурсантов и Экспертов;
- полноту и своевременность передачи официальной информации участникам команды;
- взаимодействие с Организатором и выполнение его решений в пределах своей компетенции.

В случае отсутствия Технического делегата на запланированных мероприятиях без уважительной причины либо ненадлежащего исполнения обязанностей Организатор вправе принять меры, включая ограничение участия команды региона в Чемпионате либо назначение иного ответственного лица.

6.9.9. Взаимодействие с Организатором и Менеджером площадки

Технический делегат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Организатором и Менеджером конкурсной площадки в целях обеспечения надлежащего проведения Чемпионата и соблюдения установленных регламентов.

6.10. АССИСТЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ДЕЛЕГАТА

6.10.1. Определение

Ассистент Технического делегата – должностное лицо, замещающее Технического делегата и исполняющее его функции в полном объёме либо в части, определённой Организатором, в том числе в случаях, когда Технический делегат исполняет иные функции в рамках Чемпионата.

Ассистент Технического делегата осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, регламентами WorldSkills и решениями Организатора.

6.10.2. Порядок назначения

Ассистент Технического делегата назначается регионом или организацией, участвующими в Чемпионате, и утверждается приказом Национального оператора.

Назначение Ассистента Технического делегата осуществляется при обязательном подтверждении отсутствия конфликта интересов.

6.10.3. Функции Ассистента Технического делегата

Ассистент Технического делегата:

- исполняет обязанности Технического делегата в случае его отсутствия либо при возложении на Технического делегата иных функций;
- обеспечивает организационно-административное сопровождение региональной (или организационной) команды;
- обеспечивает взаимодействие с Командой управления компетенцией и Организатором по вопросам подготовки и проведения Чемпионата;
- содействует регистрации Конкурсантов и Экспертов в установленные сроки;
- обеспечивает доведение официальной информации, решений и разъяснений Организатора до членов команды региона;
- участвует в координации организационных процессов на конкурсной площадке в пределах своей компетенции.

6.10.4. Участие в совещаниях и рабочих мероприятиях

Ассистент Технического делегата обязан участвовать во всех совещаниях, собраниях и рабочих встречах, проводимых Организатором, Командой управления

компетенцией и Техническим комитетом, в пределах, возложенных на него функций, а также обеспечивать исполнение принятых решений в части своей ответственности.

6.10.5. Статус в системе управления компетенцией

Ассистент Технического делегата может назначаться Председателем жюри по компетенции, определённой Организатором.

Ассистент Технического делегата, исполняющий функции Председателя жюри, отвечает за соблюдение Правил Чемпионата и не обладает правом оценивания конкурсантов.

6.10.6. Ограничения деятельности Ассистента Технического делегата

Ассистенту Технического делегата запрещается:

- участвовать в оценивании конкурсантов;
- оказывать влияние на экспертов в части выставления оценок или принятия методических решений;
- совмещать функции Ассистента Технического делегата с ролью наставника, тренера либо иного лица, осуществляющего подготовку конкурсантов к данному Чемпионату;
- получать материальные или нематериальные выгоды от участников Чемпионата либо иных заинтересованных лиц.

6.10.7. Ответственность Ассистента Технического делегата

Ассистент Технического делегата несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него функций Технического делегата и (или) Председателя жюри в пределах предоставленных полномочий, соблюдение настоящих Правил и решений Организатора, а также корректное взаимодействие с Командой управления компетенцией, Организатором и участниками Чемпионата.

В случае ненадлежащего исполнения обязанностей, неучастия в обязательных мероприятиях без уважительной причины либо нарушения настоящих Правил Организатор вправе применить меры, включая отстранение Ассистента Технического делегата от исполнения функций и назначение иного ответственного лица.

6.11. АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

6.11.1. Определение

Апелляционный комитет – коллегиальный орган Чемпионата, создаваемый для рассмотрения апелляций и спорных вопросов, не урегулированных на уровне Команды управления компетенцией и Председателя жюри на конкурсной площадке.

Апелляционный комитет действует в рамках настоящих Правил, регламентов WorldSkills и решений Организатора.

6.11.2. Состав и порядок формирования

Апелляционный комитет формируется из числа членов Технического комитета и состоит из:

- Председателя Апелляционного комитета;
- Не менее 4 членов Апелляционного комитета.

Количественный состав Апелляционного комитета составляет **не более 7 человек**, включая Председателя.

Кворум для проведения заседания и принятия решений составляет не менее 5 членов Апелляционного комитета, включая Председателя.

Председатель Апелляционного комитета избирается членами Апелляционного комитета путём открытого голосования простым большинством

ГОЛОСОВ.

Состав Апелляционного комитета утверждается Протоколом Технического комитета до начала Республиканского чемпионата.

6.11.3. Компетенция Апелляционного комитета

Апелляционный комитет рассматривает апелляции и спорные вопросы, возникающие в ходе Чемпионата, исключительно в случаях, когда соответствующий вопрос не может быть разрешён Командой управления компетенцией и Председателем жюри на площадке компетенции.

Апелляционный комитет рассматривает апелляции по вопросам соблюдения процедур, регламентов и Правил проведения Чемпионата и не вмешивается в процесс выставления оценок, профессиональное суждение Экспертов и методику оценивания, за исключением случаев выявления грубых нарушений процедуры оценивания, повлиявших либо способных повлиять на итоговый результат соревнований.

6.11.4. Порядок принятия решений

Решения Апелляционного комитета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии установленного кворума.

Решения Апелляционного комитета оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми участниками Чемпионата.

6.11.5. Ограничения и конфликт интересов

Члены Апелляционного комитета обязаны заявлять самоотвод при наличии обстоятельств, способных повлиять на объективность и беспристрастность рассмотрения апелляции.

В случае выявления конфликта интересов соответствующий член Апелляционного комитета подлежит отводу от рассмотрения апелляции.

6.11.6. Статус решений Апелляционного комитета

Решения Апелляционного комитета являются окончательными в рамках соответствующего Чемпионата и не подлежат пересмотру на уровне компетенции.

7 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

7.1. ПЕРЕД ЧЕМПИОНАТОМ

7.1.1. Честность, открытость и справедливость

Конкурсанты Чемпионата имеют право на равные условия участия, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в соответствии с настоящими Правилами, регламентами WorldSkills и Кодексом этики и поведения.

7.1.2. Информирование конкурсантов

До начала Чемпионата Конкурсанты должны быть проинформированы о конкурсном задании, в том числе о:

- критериях оценки, включая сводную ведомость оценки в баллах, без раскрытия окончательных аспектов оценки;
- вспомогательных материалах и предметах, разрешённых либо запрещённых к использованию в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Конкурсанты также должны получить информацию об организации Чемпионата, включая:

- инструкции по охране труда, технике безопасности и охране окружающей

среды, а также последствия их несоблюдения;

- расписание Чемпионата с указанием времени начала и окончания конкурсных дней и модулей, а также перерывов;
- правила, регулирующие условия входа и выхода с конкурсной площадки;
- порядок проверки оборудования и инструментов (при применимости);
- характер и масштаб санкций и штрафов, применяемых за нарушение Правил Чемпионата и Кодекса этики и поведения.

Конкурсанты информируются о том, что они несут персональную ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и материалов, а также о том, что перед началом Чемпионата Эксперты проводят проверку неуказанных материалов и оборудования в соответствии с Техническим описанием компетенции. Ежедневная проверка тулбоксов осуществляется в порядке, установленном Техническим описанием компетенции.

7.1.3. Назначение рабочих мест

Рабочие места распределяются между Конкурсантами путём жеребьёвки, проводимой Главным экспертом либо его заместителем.

7.1.4. Ознакомление с площадкой и оборудованием

До начала Чемпионата Конкурсантам предоставляется время для подготовки рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов.

Ознакомление с оборудованием, инструментами, материалами и технологическими процессами осуществляется под руководством **Заместителя главного эксперта**, Экспертов и Менеджера площадки с обязательным оформлением **протокола об ознакомлении**.

Любые отклонения от установленного порядка допускаются исключительно по решению Команды управления компетенцией.

7.1.5. Проверка измерительных инструментов

Для проведения оценки используются измерительные инструменты Конкурсанта, если иное не предусмотрено Техническим описанием компетенции.

7.1.6. Личные данные, медицинские требования и языковые предпочтения

Конкурсанты обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, дату рождения и гражданство Республики Казахстан, а также медицинскую справку о состоянии здоровья.

Для компетенций направления **HoReCa** Конкурсанты дополнительно обязаны иметь действующую санитарную книжку.

Конкурсанты указывают язык получения конкурсного задания **при необходимости**.

7.2. ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА (ВНЕ КОНКУРСНОГО ВРЕМЕНИ)

7.2.1. Общие положения

Вне конкурсного времени Конкурсанты находятся на площадке в статусе участников Чемпионата, не выполняющих конкурсное задание, и обязаны соблюдать настоящие Правила и указания Команды управления компетенцией.

7.2.2. Допустимая коммуникация

Конкурсанты и их Эксперты-компатриоты могут общаться до начала или после окончания конкурсного дня, а также во время обеденного перерыва, за исключением компетенций, связанных с обнаружением неисправностей.

7.2.3. Компетенции с обнаружением неисправностей

Задания по обнаружению неисправностей подготавливаются Главным экспертом и (или) Заместителем главного эксперта и (или) Независимым экспертом в месте, недоступном для Конкурсантов и Экспертов-компатриотов.

Эксперты-компатриоты не информируются о характере и расположении установленных неисправностей.

7.2.4. Болезнь или несчастный случай

В случае заболевания Конкурсанта либо несчастного случая Главный эксперт, тим лидер и Эксперт-компатриот должны быть незамедлительно проинформированы.

Команда управления компетенцией обязана уведомить Организатора для принятия дальнейших решений в рамках настоящих Правил.

7.3. ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА (КОНКУРСНОЕ ВРЕМЯ)

7.3.1. Начало и окончание работы

Начало и окончание работы каждого конкурсного дня либо конкурсного модуля объявляются Главным экспертом либо его заместителем.

7.3.2. Продление конкурсного времени

Продление конкурсного времени – это дополнительное время, предоставляемое по решению экспертного сообщества компетенции для завершения конкурсного задания либо его отдельного модуля, продолжительностью **не более 30 минут**.

Продление конкурсного времени предоставляется **исключительно одновременно всем Конкурсантам**, участвующим в выполнении соответствующего задания или модуля.

Продление конкурсного времени **не может предоставляться индивидуально** отдельным Конкурсантам, не завершившим выполнение задания в установленное время.

В случае если хотя бы один Конкурсант завершил выполнение конкурсного задания или модуля в установленное время, решение о продлении конкурсного времени не принимается.

В случае возникновения неисправности оборудования, повлиявшей на выполнение конкурсного задания, дополнительное конкурсное время может быть предоставлено по решению Команды управления компетенцией с учётом принципов равных условий и объективности оценки.

7.3.3. Коммуникация в конкурсное время

Любая коммуникация Конкурсанта с Экспертом-компатриотом допускается исключительно в присутствии другого Эксперта.

Контакты Конкурсанта с другими Конкурсантами либо посетителями конкурсной площадки запрещены, за исключением случаев, прямо разрешённых Главным экспертом в установленном порядке.

7.3.4. Здоровье, безопасность и окружающая среда

Несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности может повлечь снижение оценки. Систематические либо грубые нарушения могут привести к отстранению Конкурсанта от участия в Чемпионате.

Решения о применении санкций принимаются Экспертами и доводятся до сведения Конкурсанта.

7.4. ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА

7.4.1. Обмен опытом

По завершении Чемпионата Конкурсантам предоставляется время для обмена опытом и мнениями с другими Конкурсантами и Экспертами.

7.4.2. Демонтаж конкурсной площадки

Заместитель главного эксперта даёт указания по демонтажу конкурсной площадки, упаковке инструментов и оборудования. Конкурсная площадка должна быть оставлена в чистоте и надлежащем порядке.

7.4.3. Номинация, выборы и утверждение Главного эксперта и его заместителя

7.4.3.1. Выбор Заместителя главного эксперта

По окончании Чемпионата экспертное сообщество по каждой компетенции проводит **выборы Заместителя главного эксперта** из числа аккредитованных экспертов конкурсной площадки соответствующей компетенции.

Выборы Заместителя главного эксперта проводятся в порядке, установленном настоящими Правилами. В выборах принимают участие аккредитованные эксперты конкурсной площадки.

Организацию процедуры выборов осуществляет Председатель жюри по соответствующей компетенции. Председатель жюри **не принимает участия в голосовании**.

Результаты выборов Заместителя главного эксперта оформляются **протоколом экспертного сообщества** и передаются Организатору для дальнейшего оформления и утверждения в установленном порядке.

Заместитель главного эксперта утверждается на основании результатов выборов экспертного сообщества **в порядке, установленном Национальным оператором WorldSkills**.

7.4.3.2. Назначение Главного эксперта

Главный эксперт по компетенции назначается Организатором в соответствии с правилами отбора, утверждёнными Национальным оператором WorldSkills.

Назначение Главного эксперта осуществляется на основании требований, установленных настоящими Правилами, с учётом профессионального опыта кандидата, результатов его деятельности в рамках чемпионатного движения WorldSkills, а также соблюдения требований профессиональной этики и отсутствия конфликта интересов.

7.4.3.3. Общие положения

Главный эксперт и Заместитель главного эксперта не могут представлять один и тот же регион или организацию.

Независимый эксперт может быть назначен на должность Главного эксперта либо избран на должность Заместителя главного эксперта при соблюдении требований настоящих Правил.

До начала следующего Чемпионата назначение либо исключение Главного эксперта и (или) Заместителя главного эксперта может быть осуществлено в порядке, установленном Национальным оператором и Техническим комитетом, в следующих случаях:

- подача самоотвода;
- нарушение Кодекса этики и поведения;
- неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по разработке конкурсной документации, инфраструктурных требований и обеспечению проведения Чемпионата;
- выражение **обоснованного недоверия** со стороны экспертного сообщества в отношении Заместителя главного эксперта, оформленного протоколом.

Председатель Технического комитета и (или) Технический делегат региона

(организации) оказывают организационную и методическую поддержку деятельности Главного эксперта и Заместителя главного эксперта в пределах своей компетенции.

8 ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ

8.1 Общая информация

Каждая компетенция Чемпионата сопровождается Техническим описанием, которое определяет содержание, требования и порядок организации и проведения соревнований по соответствующей компетенции. Техническое описание является обязательным нормативным документом и применяется при подготовке и проведении Чемпионата.

8.2 Контент и масштаб

Техническое описание каждой компетенции включает в себя следующую информацию:

- наименование и описание компетенции;
- профессиональные стандарты WorldSkills (по компетенции);
- подходы и принципы оценки;
- схему оценки;
- формат и структуру Конкурсного задания, требования к нему, используемую среду разработки, а также порядок внесения изменений в Конкурсное задание (не менее 30%);
- порядок управления компетенцией;
- порядок проведения Чемпионата;
- специальные требования по охране труда и технике безопасности;
- перечень расходных материалов и оборудования, предоставляемых Конкурсантами и Экспертами;
- перечень материалов и оборудования, запрещённых к использованию на конкурсной площадке;
- требования к работе с посетителями и взаимодействию со средствами массовой информации.

В Техническом описании также могут быть приведены примеры планировки и расположения конкурсных площадок по компетенциям, как правило, на основе материалов предыдущих Чемпионатов.

Техническое описание не определяет перечень материалов и оборудования, предоставляемых Организатором и (или) спонсорами Чемпионата. Указанные сведения определяются в Инфраструктурном листе соответствующей компетенции.

8.3 Приоритет

Технические описания разрабатываются и применяются в соответствии с Правилами Чемпионата и не могут им противоречить.

В случае выявления несоответствий между положениями Технического описания и Правил Чемпионата приоритет имеют Правила Чемпионата.

8.4 Доступность

Технические описания размещаются на официальном веб-сайте Организатора не позднее чем за два месяца до начала Чемпионата.

8.5 Обновление и действительность

Техническое описание разрабатывается на основе международных стандартов

WorldSkills и актуализируется Экспертами к каждому Чемпионату.

В случае отсутствия Технического описания по новой компетенции оно разрабатывается Экспертами на основе отраслевых и (или) профессиональных стандартов.

Актуализированное Техническое описание публикуется на официальном веб-сайте Организатора не позднее чем за два месяца до начала Чемпионата.

8.6 Правила компетенций

До начала выполнения конкурсных заданий Эксперты вправе разработать дополнительные правила, относящиеся исключительно к соответствующей компетенции.

Правила компетенции утверждаются Экспертами в рамках актуализации Технического описания и не могут отменять, изменять или противоречить Правилам Чемпионата.

Правила компетенции применяются исключительно в части, касающейся специфических требований и особенностей соответствующей компетенции.

9.ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ЛИСТЫ

9.1 Определение

Инфраструктурный лист – это документ, содержащий перечень материалов, инструментов и оборудования, необходимых для проведения Чемпионата по каждой компетенции.

9.2 Разработка

Инфраструктурный лист разрабатывается, проверяется и актуализируется Главным экспертом и Заместителем Главного эксперта не позднее чем за три месяца до начала Чемпионата.

Конкурсное задание разрабатывается на основе утверждённого Инфраструктурного листа.

По истечении указанного срока внесение изменений в Инфраструктурный лист не допускается, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

9.3 Публикация

Инфраструктурный лист Чемпионата подлежит размещению на официальном веб-сайте Организатора.

9.4 Поставка материалов и инструментов

Организатор обеспечивает предоставление оборудования и материалов, предусмотренных Инфраструктурным листом для каждой компетенции, либо функционально эквивалентных аналогов, предварительно согласованных с Главным экспертом и Заместителем Главного эксперта.

9.5 Отсутствующие предметы

В случае отсутствия на площадке оборудования или материалов, предусмотренных Инфраструктурным листом, Организатор принимает меры по их своевременному предоставлению.

О выявленных отсутствующих материалах и (или) оборудовании необходимо незамедлительно сообщить Менеджеру площадки.

9.6 Тулбоксы Конкурсанта

9.6.1 Определение

Тулбокс Конкурсанта – это контейнер, содержащий инструменты и (или) оборудование, используемые Конкурсантом для выполнения конкурсного задания. Конкурсанты вправе использовать исключительно те инструменты и оборудование, которые предусмотрены Техническим описанием и Инфраструктурным листом, либо одобрены Главным экспертом или его заместителем до начала Чемпионата. Использование Конкурсантами собственного оборудования с функциональностью, аналогичной оборудованию, предоставляемому Организатором, допускается исключительно по решению Команды по управлению компетенцией.

9.6.2 Принципы

Эксперты определяют допустимое количество и тип личных инструментов, разрешённых к включению в тулбокс Конкурсанта.

9.6.3 Проверка тулбоксов

Проверка тулбоксов Конкурсантов проводится ежедневно в период с С-1 (день, предшествующий началу Чемпионата) по С3 (соревновательные дни Чемпионата).

Проверка осуществляется группой Экспертов в присутствии Конкурсанта и направлена на выявление и удаление любых несанкционированных предметов, которые могут предоставить Конкурсанту несправедливое преимущество. Дооснащение тулбоксов инструментами и оборудованием, предусмотренными Техническим описанием и Инфраструктурным листом, в период с С-1 по С3 не допускается, за исключением случаев выхода оборудования из строя и при условии предварительного согласования с Командой по управлению компетенцией. В случае обнаружения подозрительного или несанкционированного оборудования Эксперты обязаны незамедлительно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Конкурсанту и его Эксперту-компатриоту предоставляется возможность дать пояснения о назначении обнаруженного предмета. Несанкционированные предметы подлежат изъятию из тулбокса и возвращаются Конкурсанту после завершения Чемпионата. Экспертам запрещается разбирать оборудование Конкурсанта либо иным образом нарушать его целостность. В конкурсные дни Чемпионата не допускается передача инструментов и оборудования, указанных в Техническом описании и Инфраструктурном листе, из тулбокса Конкурсанта другим Конкурсантам или Экспертам. Все необходимые действия с оборудованием выполняются Конкурсантом в присутствии его Эксперта-компатриота и другого Эксперта.

9.6.4 Вынос тулбоксов с места проведения Чемпионата

Тулбоксы Конкурсантов не подлежат блокированию либо выносу с места проведения Чемпионата до завершения процедур определения прав собственности на выполненные конкурсные задания и проведения аудита поставленного оборудования.

10. КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

10.1 Определение

В каждой компетенции разрабатывается Конкурсное задание, содержащее описание работ, которые Конкурсанты должны выполнить для демонстрации профессионального мастерства. Конкурсное задание может быть открытым либо закрытым (секретным).

10.2 Продолжительность

Конкурсное задание должно быть рассчитано на суммарную продолжительность выполнения не более 21 часа в течение всех конкурсных дней Чемпионата.

В случае участия в компетенции Конкурсантов в возрасте от 16 до 18 лет продолжительность выполнения конкурсного задания не должна превышать 6 часов в течение одного конкурсного дня. Суммарная продолжительность выполнения конкурсного задания для указанной категории Конкурсантов не может превышать 18 часов в течение трёх конкурсных дней, в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

10.3 Используемые материалы и оборудование

Конкурсное задание должно предусматривать возможность его полного выполнения с использованием материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и (или) используемых Конкурсантами в соответствии с Техническим описанием.

Количество материалов и оборудования, предусмотренных Инфраструктурным листом, указывается из расчёта «на каждого Конкурсанта». Точное количество и характеристики отдельных расходных материалов по отдельным компетенциям могут уточняться после завершения окончательной регистрации участников.

10.4 Формат

Открытые конкурсные задания, включая чертежи и сопроводительные документы, размещаются в цифровом формате на официальном веб-сайте Организатора не позднее чем за два месяца до начала Чемпионата.

Порядок подготовки, хранения и распространения закрытых (секретных) конкурсных заданий определяется требованиями конфиденциальности, установленными настоящими Правилами.

10.5 Привлечение третьих лиц

Конкурсное задание, проект критериев оценки, а также перечни материалов и оборудования могут быть разработаны с привлечением третьих лиц.

При разработке конкурсного задания третьей стороной обеспечивается его соответствие стандартам компетенции, требованиям Технического описания и установленному формату Конкурсного задания.

10.6 Валидация

Конкурсное задание подлежит обязательной валидации и должно сопровождаться подтверждением его работоспособности и возможности завершения в установленные сроки с использованием предусмотренных материалов, оборудования, знаний и временных ограничений.

Валидация конкурсного задания подтверждается, в том числе, демонстрацией выполненного проекта, фото- и (или) иными доказательственными материалами. Все материалы, подтверждающие валидацию конкурсного задания, предоставляются Организатору не позднее чем за два месяца до начала Чемпионата.

10.7 Порядок определения конкурсного задания

В случае наличия нескольких вариантов Конкурсного задания для следующего Чемпионата определение тестового проекта осуществляется одним из следующих способов:

- простым большинством голосов Экспертов на предыдущем Чемпионате,

в рамках совещания Экспертов либо на текущем Чемпионате;

- путём случайного розыгрыша, проводимого уполномоченным представителем Организатора либо Экспертами на Чемпионате.

Порядок определения Конкурсного задания устанавливается Техническим описанием соответствующей компетенции.

В случае разработки Конкурсного задания третьей стороной Эксперты не участвуют в процессе его определения.

10.8 Конфиденциальность

Информация о Конкурсном задании распространяется исключительно в объёме и в сроки, необходимые для выполнения соответствующих функций.

В период разработки закрытого (секретного) Конкурсного задания доступ к его содержанию допускается только для Главного эксперта и его Заместителя.

В случае если закрытое (секретное) Конкурсное задание разрабатывается третьим лицом, Главному эксперту и его Заместителю предоставляется доступ исключительно к Техническому описанию и Инфраструктурному листу соответствующей компетенции. Доступ к содержанию закрытого Конкурсного задания в указанном случае им не предоставляется.

Ответственность за обеспечение сохранности, конфиденциальности и недопущение несанкционированного доступа к материалам Конкурсного задания возлагается на лиц, допущенных к работе с указанной информацией в установленном порядке.

10.9 Открытые и секретные конкурсные задания

Конкурсные задания классифицируются:

- по уровню доступа – на открытые и закрытые (секретные);
- по структуре – на модульные и немодульные.

Порядок разработки, распространения, изменения и предоставления конкурсных заданий определяется настоящими Правилами и Техническим описанием соответствующей компетенции.

10.9.1 Секретные конкурсные задания

Секретные конкурсные задания разрабатываются Главным экспертом либо третьим лицом, привлечённым Национальным оператором. Секретные конкурсные задания не публикуются и не распространяются до начала соревнований.

Предоставление секретных конкурсных заданий Конкурсантам осуществляется:

- для немодульных заданий – в день С1 не ранее чем за 30 минут до начала выполнения конкурсного задания;
- для модульных заданий – в соревновательные дни С1, С2, С3 не ранее чем за 30 минут до начала соответствующего модуля.

Критерии оценки по секретным конкурсным заданиям не подлежат распространению до окончания Чемпионата. Конкурсантам предоставляется исключительно сводная ведомость оценки.

Формы оценочных ведомостей предоставляются Конкурсантам в начале соревнований либо перед началом каждого модуля – в зависимости от формата конкурсного задания.

10.9.2 Открытые конкурсные задания

Открытые конкурсные задания, включая чертежи и сопроводительные документы, размещаются на официальном веб-сайте Организатора не позднее чем за

два месяца до начала Чемпионата.

Для открытых конкурсных заданий:

- критерии оценки доводятся до Экспертов в день С-2 на собрании Экспертов;
- сводная ведомость оценки доводится до Конкурсантов в день С-1 на собрании участников.

10.9.3 Изменение конкурсного задания на 30%

В случае если конкурсное задание было заранее распространено Конкурсантам, до начала Чемпионата в содержание конкурсного задания вносится изменение не менее чем на 30%.

Изменение конкурсного задания осуществляется в пределах материалов и оборудования, предусмотренных Инфраструктурным листом, и направлено на предотвращение подготовки Конкурсантов к выполнению конкретных заданий.

Решение о внесении 30%-го изменения принимается Экспертами большинством голосов (50% + 1) до начала Чемпионата.

Факт внесения 30%-го изменения конкурсного задания подлежит обязательному документированию в протокольной форме до начала Чемпионата. Протокол оформляется Главным экспертом и подписывается всеми Экспертами соответствующей компетенции.

Содержание внесённых изменений не подлежит раскрытию.

После внесения 30%-го изменения Конкурсантам предоставляется исключительно сводная ведомость оценки. Информация о конкретных аспектах оценки Конкурсантам не предоставляется.

10.9.4 Секретные задания, разработанные третьим лицом

В случае если конкурсное задание и критерии оценки разработаны третьим лицом и не распространялись до начала Чемпионата, Эксперты не обязаны утверждать критерии оценки.

10.10 Брифинг Конкурсанта по заданию и оценке

В рамках Чемпионата применяются следующие типы конкурсных заданий:

- немодульное конкурсное задание – единое задание, оцениваемое после полного завершения выполнения работ;
- модульное конкурсное задание – задание, разделённое на модули и оцениваемое по мере завершения каждого модуля.

Тип конкурсного задания определяется Экспертами по компетенции путём голосования до начала Чемпионата.

10.10.1 Немодульные конкурсные задания

Конкурсантам предоставляется полное конкурсное задание, пояснительные материалы и сводная ведомость оценки непосредственно перед началом Чемпионата.

Конкурсантам предоставляется не менее одного часа для ознакомления с заданием и возможности задать вопросы. Указанное время не включается в конкурсное время.

10.10.2 Модульные конкурсные задания

Конкурсантам предоставляются конкурсные задания, пояснительные материалы и сводная ведомость оценки для каждого модуля непосредственно перед началом соответствующего модуля.

Главный эксперт либо назначенный Эксперт разъясняет содержание модуля при необходимости.

Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут для ознакомления с материалами и возможности задать вопросы. Указанное время не включается в конкурсное время.

10.10.3 Измеримое и судейское оценивание

Информация о судейских и измеримых аспектах оценки Конкурсантам не предоставляется.

10.11 Перевод

Эксперты изучают конкурсное задание и критерии оценки и организуют перевод материалов на язык своего Конкурсанта-компатриота.

10.12 Интеллектуальная собственность

Конкурсные задания, отобранные и признанные Экспертами пригодными для проведения Чемпионата, хранятся у Организатора и могут использоваться для последующего применения регионами и (или) организациями.

Конкурсные задания подлежат хранению и передаче в цифровом формате.

10.13 Безопасность завершённых заданий

Уничтожение завершённых конкурсных заданий, демонтаж рабочих площадок и оборудования не допускаются до завершения полного оценивания работ Конкурсантов, отсутствия апелляций и получения соответствующего разрешения от Менеджера площадки.

10.14 Владение завершёнными заданиями

Завершённые конкурсные задания являются собственностью Организатора Чемпионата.

Завершённые конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата либо использованы каким-либо образом без предварительного разрешения Организатора.

11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

11.1 ОБ ОЦЕНКЕ

Оценка на Чемпионате включает два основных метода – измерительный и судейский. Использование контрольных показателей является обязательным для обоих методов оценки.

Основными инструментами оценки являются профессиональные стандарты WorldSkills, схема оценки, конкурсное задание и информационная система соревнований CIS.

Оценивание осуществляется на основе прозрачных, объективных и заранее установленных критериев, обеспечивающих равные условия для всех конкурсантов.

11.1.1 Определения

Оценивание – процесс определения результатов конкурсантов на основании установленных критериев.

Критерий оценки – показатель, характеризующий отдельный элемент выполнения конкурсного задания.

Баллы – числовое выражение результата оценки конкурсного задания по установленным критериям.

11.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS

Для каждой компетенции применяются профессиональные стандарты WorldSkills, определяющие знания, навыки и профессиональные компетенции,

соответствующие лучшей международной практике.

Схема оценки формируется на основе профессиональных стандартов WorldSkills с учётом требований конкурсного задания и Технического описания компетенции.

Допускается адаптация профессиональных стандартов WorldSkills с учётом национальных особенностей подготовки специалистов при сохранении соответствия международным требованиям.

11.2.1 Весовые коэффициенты

Профессиональные стандарты WorldSkills делятся на разделы, каждому из которых присваивается процентный вес, отражающий относительную значимость соответствующих профессиональных навыков.

Весовые коэффициенты используются при формировании схемы оценки.

Допускается отклонение весовых коэффициентов не более чем на 5 процентов при условии сохранения баланса распределения критериев оценки.

Все изменения весовых коэффициентов подлежат обязательному документированию и согласованию Командой управления компетенцией.

11.3 МЕТОДЫ ОЦЕНКИ

Применяются два метода оценки: измерительный и судейский.

Измерительный метод используется для оценки параметров, поддающихся объективному измерению.

Судейский метод используется для оценки качества выполнения конкурсного задания и иных параметров, допускающих экспертное профессиональное суждение.

Выбор методов оценки определяется Техническим описанием компетенции и закрепляется в схеме оценки.

Оценивание осуществляется на основании чётко установленных критериев, соответствующих профессиональным стандартам WorldSkills.

11.3.1 Ориентиры

Все критерии оценки должны содержать чёткие ориентиры, закреплённые в схеме оценки. Все конкурсанты оцениваются по единым критериям.

Ранжирование конкурсантов вместо оценки по установленным критериям не допускается.

В случае возникновения расхождений между экспертами согласование оценок осуществляется в порядке, установленном Правилами Чемпионата.

11.4 ОБУЧЕНИЕ ОЦЕНКЕ

Подготовка экспертов по оценке проводится непосредственно перед Чемпионатом в период с С-2 по С-1 и является обязательной.

Обучение включает:

- брифинги по критериям оценки;
- проверку экспертных знаний;
- проверку понимания эталонов и дескрипторов оценки.

Эксперты, не прошедшие подготовку либо не подтвердившие готовность к проведению оценивания, не допускаются к оценке конкурсных работ.

Факт прохождения подготовки экспертов оформляется протоколом.

11.5 СХЕМА КРИТЕРИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

Схема оценки структурирует критерии оценки и устанавливает распределение баллов на основе профессиональных стандартов WorldSkills, отражённых в Техническом описании.

Процедура ознакомления экспертов Команды управления компетенцией с оценочным листом (Marking Scheme), обсуждения и корректировки оценочных критериев до их утверждения подлежит обязательному протокольному оформлению с указанием даты проведения обсуждения, перечня присутствующих экспертов и их подписей.

11.5.1 Шкала оценок

В каждой компетенции применяется схема критериального оценивания со шкалой 100 баллов.

11.5.2 Критерии оценок

Основными заголовками схемы оценки являются критерии оценки. Как правило, применяется от пяти до девяти критериев.

Распределение баллов по аспектам субкритериев должно отражать весовые коэффициенты профессиональных стандартов WorldSkills.

11.5.3 Субкритерии оценок

Каждый критерий оценки подразделяется на один или несколько субкритериев.

Для каждого субкритерия назначается команда экспертов, ответственная за оценивание соответствующих аспектов.

Распределение экспертов должно обеспечивать объективность оценки и исключать конфликт интересов.

11.5.4 Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий делится на аспекты, которым присваиваются баллы.

Аспекты классифицируются как измерительные или судейские.

Каждый аспект относится только к одному разделу профессиональных стандартов WorldSkills.

Схема оценки должна содержать не менее 50 и не более 300 аспектов.

11.5.5 Распределение оценок

Ни один аспект не должен иметь вес более двух баллов.

11.5.6 Подготовка и использование форм оценки

Система CIS формирует формы оценки для каждого субкритерия.

Форма оценки содержит:

- перечень аспектов;
- описание критериев оценки;
- максимальный балл по каждому аспекту;
- команду экспертов, ответственную за оценивание.

Корректность форм оценки проверяется Командой управления компетенцией до начала оценивания.

11.5.7 Формы оценки

Все баллы, выставленные экспертами, переносятся в формы оценки, сформированные системой CIS.

Ответственность за корректность переноса баллов несёт команда экспертов, осуществляющая оценивание.

11.5.8 Использование расчётов CIS

В случаях, когда оценка требует расчётов, используется функционал системы CIS.

11.5.9 Вариация спецификации

В исключительных случаях допускается изменение требований схемы оценки

по письменному запросу Команды управления компетенцией, представленному до С1.

Все изменения подлежат обязательному протоколированию и согласованию с Организатором.

11.6 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И РАЗБАЛЛОВКИ

11.6.1 Начало Чемпионата

До начала Чемпионата команда CIS подтверждает готовность системы к проведению оценивания.

11.6.2 Команды оценки

Каждая команда оценки состоит из трёх экспертов.

Оценивание координируется четвёртым экспертом, который обеспечивает соблюдение процедур оценки и предотвращает оценивание компатриотов.

Четвёртый эксперт не участвует в выставлении баллов.

Дополнительные эксперты могут присутствовать в целях наблюдения и обучения.

11.6.3 Двойная оценка измерения

Допускается использование двойной измерительной оценки двумя независимыми командами экспертов.

В случае расхождений проводится пересмотр оценки для достижения согласованного результата.

Окончательное решение по спорным оценкам принимается Командой управления компетенцией.

11.6.4 Независимая оценка измерений

Независимые эксперты назначаются Организатором.

Независимые эксперты обязаны соблюдать Кодекс этики и поведения и пройти обучение.

Независимые эксперты не должны представлять регион конкурсантов, работы которых они оценивают.

11.6.5 Порядок оценки измерений

Измерительные оценки могут быть бинарными либо дискретными и должны соответствовать профессиональным практикам.

11.6.6 Порядок оценки с использованием судейства

Баллы присуждаются экспертами по шкале от 0 до 3 за каждый аспект субкритерия.

Каждый эксперт оценивает аспект независимо.

Баллы присуждаются следующим образом:

0 – производительность ниже требований профессиональных стандартов WorldSkills и иных установленных требований

1 – производительность соответствует требованиям профессиональных стандартов WorldSkills;

2 – производительность превышает требования профессиональных стандартов WorldSkills;

3 – производительность соответствует высокому уровню профессионального мастерства.

Контрольные показатели схемы оценки используются как эталон выполнения задания.

При использовании бумажных форм оценивания применяется следующий

порядок:

- каждый эксперт самостоятельно выставляет балл;
 - по сигналу супервайзера эксперты одновременно демонстрируют баллы;
 - при расхождении более одного балла проводится повторная оценка;
 - допускается краткое обсуждение с использованием контрольных показателей.

Контрольные показатели утверждаются при разработке схемы оценки и не изменяются в процессе оценивания.

11.6.7 Ввод оценок в CIS

Окончательные баллы фиксируются в CIS.

При использовании бумажных форм данные переносятся в систему CIS.

Ответственность за корректность внесения данных несёт команда экспертов.

11.6.8 Порядок оценки и измерений

В случае сомнений в корректности судейской оценки Команда управления компетенцией вправе инициировать проверку соответствия судейской оценки результатам измерений.

11.6.9 Оценка в присутствии конкурсантов

Оценивание не проводится в присутствии конкурсантов, если иное не предусмотрено Техническим описанием.

11.6.10 Ежедневное внесение оценок

Баллы по субкритериям должны быть внесены в CIS и подтверждены экспертами до 10:00 следующего дня.

В последний конкурсный день оценки вносятся до 22:00, подтверждение осуществляется до 12:00 на С+1.

11.7 ОБРАБОТКА ФИНАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

11.7.1 Проверка оценочных форм

В процессе оценки баллы переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS. При использовании цифрового оценивания баллы могут вводиться непосредственно в CIS посредством электронных устройств.

После завершения оценивания субкритерия Главный эксперт осуществляет блокировку ввода оценок в CIS.

После блокировки система CIS формирует электронные формы оценки и сводную ведомость результатов за соответствующий день.

Экспертам предоставляется возможность ознакомиться с результатами своих конкурсантов-компатриотов и сопоставить их с рукописными оценочными ведомостями.

Цель проверки – выявление и устранение расхождений между рукописными формами и данными CIS.

При выявлении расхождений Эксперт обязан незамедлительно уведомить Председателя жюри компетенции.

В случае подтверждения ошибки Команда управления компетенцией принимает решение о корректировке оценки, включая проведение повторного измерения или переоценки.

Основанием для разблокировки аспектов оценки является пояснительная записка оценочной группы и Главного эксперта, направляемая Организатору.

После согласования команда CIS разблокирует соответствующий аспект, эксперты вносят изменения и повторно осуществляют блокировку. Исправления

подтверждаются подписями всех экспертов, участвовавших в оценивании соответствующего аспекта.

Подписанные формы подтверждения результатов передаются Организатору для архивного хранения.

Возражения по оценкам не принимаются после завершения процедуры проверки и подписания форм, за исключением апелляций, поданных в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

Апелляционные процедуры считаются завершёнными после 12:00 дня С+1, когда все результаты окончательно заблокированы в системе CIS.

11.7.2 Завершение оценивания

Оценивание конкурсных работ и ввод оценок в CIS должны быть завершены не позднее 22:00 последнего конкурсного дня.

Ответственность за завершение оценивания несёт Главный эксперт соответствующей компетенции.

11.7.3 Завершение работы экспертов

Эксперты не могут быть освобождены от исполнения обязанностей по оцениванию до передачи всей документации по оцениванию Организатору и получения подтверждения о её полном комплекте.

11.7.4 Использование шкалы WorldSkills

WorldSkills использует баллы, чтобы привести результаты всех компетенций в единую шкалу: шкалу WorldSkills, позволяющую сравнивать результаты по компетенциям. Результаты 100-бальной шкалы стандартизируются по шкале WorldSkills в CIS, где 700 баллов – минимальный порог, подтверждающий профессионализм Конкурсанта.

11.7.5 Округление оценок

Оценки, присуждаемые за аспекты субкритериев, округляются до двух десятичных знаков.

Если третье десятичное значение равно или превышает 5, округление производится в большую сторону. Если третье десятичное значение меньше 5, округление производится в меньшую сторону.

11.7.6 Исправление ошибок ввода данных

При обнаружении ошибок ввода данных Эксперт обязан незамедлительно уведомить Председателя жюри компетенции.

После подтверждения ошибки оценки повторно вносятся в CIS.

Обновлённые формы оценки подлежат повторному подписанию всеми экспертами. Первоначальные и исправленные формы сохраняются Организатором как протокол изменений оценок.

11.8 Документирование изменений оценок

Все изменения оценок, внесённые после первоначального ввода данных в CIS, подлежат обязательному протоколированию.

Протокол изменений оценок хранится у Организатора и может использоваться при рассмотрении апелляций и служебных проверок.

11.9 Публикация результатов

Конкурсантам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции с указанием набранных баллов, занятых мест, медалей и медальонов.

Результаты предоставляются в день церемонии закрытия Чемпионата.

Официальные результаты публикуются на веб-сайте Национального

оператора после объявления победителей.

Дополнительно публикуются сравнительные результаты, используемые для формирования рейтинга регионов.

11.10 МЕДАЛИ И НАГРАЖДЕНИЯ

11.10.1 Призовые медали

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, занявшим первое, второе и третье места соответственно.

Медальоны за профессионализм присуждаются конкурсантам, достигшим установленного уровня профессионального мастерства.

В официальных компетенциях призовые места присуждаются конкурсантам, набравшим более 700 баллов.

Демонстрационные компетенции учитываются в официальном медальном зачёте.

11.10.2 Присуждение одинаковых медалей

Если разница результатов конкурсантов составляет не более одного балла по 700-балльной шкале WorldSkills, допускается присуждение одинаковых медалей соответствующего достоинства.

12. РАЗРЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ И СПОРОВ

Процесс разрешения проблем и споров в рамках движения WorldSkills Kazakhstan применяется для урегулирования ситуаций, возникающих в период подготовки, проведения и завершения Чемпионата, включая случаи нарушений Кодекса этики и Правил Чемпионата.

Процесс направлен на обеспечение объективного, справедливого и своевременного принятия решений и действует в период с С-3 по С+1 Чемпионата.

12.1 Нарушения Кодекса этики и Правил Чемпионата

К нарушениям Кодекса этики и поведения и (или) Правил Чемпионата относятся действия или бездействие Участников Чемпионата, которые в зависимости от характера, степени тяжести и последствий подлежат рассмотрению либо Командой управления компетенцией, либо Апелляционным комитетом.

При квалификации нарушения учитываются характер нарушения, степень умысла, повторяемость, последствия для результатов Чемпионата и возможные репутационные риски.

Факт предполагаемого нарушения подлежит обязательной фиксации Командой управления компетенцией либо Организатором с оформлением протокольной записи.

Нарушения подразделяются на:

- процедурные, организационные и технические нарушения, подлежащие рассмотрению и урегулированию Командой управления компетенцией;
- существенные нарушения Кодекса этики и Правил Чемпионата, подлежащие рассмотрению Апелляционным комитетом.

К возможным нарушениям относятся, в том числе:

- кража личных вещей, оборудования, материалов или расходных материалов;
- мошенничество и подлог;
- физическое насилие, угрозы, давление или издевательства;
- неприличное, агрессивное или оскорбительное поведение;
- умышленное повреждение объектов, помещений или оборудования,

используемых в рамках Чемпионата;

- злоупотребление конфиденциальной информацией, связанной с проведением Чемпионата;

- дискриминация или преследование Конкурсанта либо иного Участника;
- распространение недостоверной, вводящей в заблуждение или оскорбительной информации, включая публикации в социальных сетях, наносящие ущерб репутации движения WorldSkills Kazakhstan, Участников или Национального оператора;

- предложение, получение либо посредничество во взяточничестве;
- причинение вреда имуществу или здоровью Участников по грубой неосторожности;

- исполнение функций в состоянии, препятствующем надлежащему выполнению обязанностей, включая состояние алкогольного, наркотического или медикаментозного опьянения;

- умышленное нарушение процедур оценивания, включая искажение результатов, внесение недостоверных данных в оценочные ведомости либо систему CIS;

- сговор между Экспертами либо иными Участниками Чемпионата, направленный на влияние на результаты оценивания.

Перечень нарушений не является исчерпывающим.

12.2 Процедура урегулирования проблем и споров

Все проблемы и разногласия, возникающие на конкурсной площадке, подлежат первичному рассмотрению Командой управления компетенцией.

К компетенции Команды управления компетенцией относятся:

- процедурные, организационные и технические вопросы;
- ошибки и неточности, допущенные в ходе проведения соревнований;
- вопросы, связанные с оцениванием, при отсутствии признаков системного или умышленного нарушения;

- иные ситуации, не содержащие признаков существенного нарушения Кодекса этики и Правил Чемпионата.

В случае если по результатам первичного рассмотрения установлено, что ситуация:

- не может быть урегулирована в рамках компетенции;
- либо связана с предполагаемым нарушением Кодекса этики и Правил Чемпионата;
- либо имеет признаки системного, повторного или умышленного нарушения, такая ситуация признаётся спорной и подлежит рассмотрению Апелляционным комитетом.

Передача спорной ситуации в Апелляционный комитет осуществляется Командой управления компетенцией через Технического делегата соответствующего региона, выступающего инициатором апелляционной жалобы либо инициатором спорной ситуации.

В случае если спорная ситуация выявлена Командой управления компетенцией и не связана с действиями конкретного региона, передача материалов в Апелляционный комитет осуществляется напрямую Командой управления компетенцией.

Передача спорной ситуации сопровождается предоставлением первичной информации, материалов и протокольных документов.

Передача спорной ситуации Командой управления компетенцией не требует

обязательной подачи апелляционной жалобы со стороны Участников.

При этом подача апелляционной жалобы допускается в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящих Правил.

12.3 Основные принципы до принятия решений

При рассмотрении проблем и споров применяются следующие принципы:

- конкурсанты имеют право продолжать выполнение конкурсного задания до момента принятия решения, если иное не обусловлено требованиями безопасности или характером нарушения;

- в случае участия Конкурсанта в заседаниях, связанных с разрешением спора, утраченное конкурсное время компенсируется, а его работа оценивается на общих основаниях. Решение о компенсации времени принимается Командой управления компетенцией;

- до вынесения решения применяется презумпция невиновности;

- решения принимаются на основе оценки совокупности представленных доказательств;

- количество участников совещаний ограничивается необходимым минимумом;

- рассмотрение споров осуществляется с соблюдением принципа конфиденциальности.

Решения Апелляционного комитета являются окончательными.

12.4 Штрафы и дисциплинарные меры

При применении дисциплинарных мер учитываются тяжесть нарушения, наличие умысла, повторяемость и последствия нарушения.

В отношении Конкурсанта:

Результат может быть ограничен значением не более 600 баллов либо уменьшен до уровня на 5 баллов ниже минимального результата по соответствующей компетенции (в зависимости от того, какой показатель ниже). Корректировка производится до официального подведения итогов. Конкурсант вправе продолжить участие либо отказаться от него.

В отношении Эксперта

Эксперт отстраняется от работы на площадке с запретом взаимодействия со своим Конкурсантом до завершения Чемпионата. Оценки Эксперта аннулируются в системе CIS.

По решению Апелляционного комитета, на основании предложения Команды управления компетенцией, Эксперт может быть лишён статуса Эксперта сроком до трёх лет.

Аннулированные оценки подлежат замене результатами переоценки, проведённой назначенной оценочной группой. В случае, когда отсутствует возможность проверки конкурсной работы и проведения переоценки, ранее выставленные оценки сохраняются.

Некорректный ввод оценок в CIS:

В случае выявления факта некорректного ввода оценок в системе CIS, при котором введённые данные не соответствуют бумажным оценочным протоколам либо утверждённым формам оценивания, соответствующий факт подлежит обязательной фиксации Командой управления компетенцией.

Фиксация нарушения осуществляется путём составления протокола с указанием обстоятельств выявленного нарушения, описания расхождений, даты выявления нарушения, состава участников проверки и пояснений Эксперта. Протокол оформляется

Главным экспертом соответствующей компетенции, подписывается членами Команды управления компетенцией и передаётся Организатору.

При определении меры реагирования учитываются характер допущенного нарушения, наличие либо отсутствие умысла, влияние нарушения на результаты оценивания, а также повторяемость подобных нарушений.

Меры реагирования применяются с учётом количества подтверждённых фактов некорректного ввода оценок в течение одного Чемпионата:

- 1 (первый) факт – официальное замечание либо предупреждение с обязательной фиксацией в протоколе;
- 2 (второй) факт – официальное предупреждение и дополнительный контроль корректности ввода оценок;
- 3 (третий) факт – отстранение Эксперта от оценивания до завершения Чемпионата и передача материалов в Апелляционный комитет;
- 4 (четвёртый) и последующие факты – отстранение Эксперта от участия в Чемпионатах WorldSkills Kazakhstan сроком на три года.

В случае если Эксперт по соответствующей компетенции отстранён от оценивания, регион (организация), представивший данного Эксперта, подлежит дополнительному контролю со стороны Национального оператора при формировании состава Экспертов и Конкурсантов по данной компетенции в следующем календарном году. Указанные меры не ограничивают право региона на участие в Чемпионате и не распространяются на вновь введённые компетенции.

Национальный оператор направляет официальное уведомление регионам о принятом решении в отношении соответствующего Эксперта.

В отношении Технического делегата:

Технический делегат несёт персональную ответственность за предоставление полной, достоверной и актуальной информации о Конкурсантах соответствующего региона (организации), включая наличие и корректность обязательных документов, в том числе медицинских справок

В случае выявления отсутствия либо недостоверности обязательных документов к Техническому делегату применяется дисциплинарная мера в форме официального замечания, либо предупреждения на усмотрение Организатора.

В отношении Эксперта-компатриота:

В случае отсутствия Эксперта-компатриота на конкурсной площадке более 2 часов подряд без уважительной причины применяется официальное предупреждение.

При повторном нарушении Эксперт-компатриот отстраняется от участия в Чемпионате.

Отсутствие Эксперта-компатриота не влияет на право Конкурсанта продолжать участие.

В отношении Председателя жюри:

В случае отсутствия Председателя жюри более 3 часов применяется

- объявление официального замечания;
- направление информации Национальному оператору.

Перед применением дисциплинарных мер Организатор учитывает рекомендации Команды управления компетенцией.

12.5 Апелляционный процесс и сроки

Апелляционный комитет рассматривает спорные ситуации и апелляционные жалобы.

12.5.1 Основания для апелляционного рассмотрения

Апелляционный комитет рассматривает спорные ситуации, переданные Командой управления компетенцией.

12.5.2 Лица, имеющие право на подачу апелляции

Апелляционная жалоба может быть подана:

- Техническим делегатом региона от имени Участников;
- Командой управления компетенцией при выявлении нарушений.

Апелляции от иных лиц напрямую не принимаются.

12.5.3 Порядок подачи

Апелляционная жалоба подаётся в письменной форме. Регистрация осуществляется Апелляционным комитетом.

Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляции при отсутствии обоснований.

12.5.4 Сроки

- апелляция подаётся в день возникновения спора;
- заседание проводится в течение одного часа при подаче до 18:00;
- либо в 09:00 следующего дня при подаче после 18:00;
- апелляции принимаются до 24:00 последнего дня Чемпионата;
- рассмотрение завершается не позднее 12:00 дня С+1.

12.6 Делопроизводство и результаты

Апелляционный комитет обеспечивает сбор и хранение документации.

Результаты считаются окончательно зафиксированными после подписания ведомостей блокировки оценок и блокировки данных в CIS.

Изменение результатов после официального объявления не допускается.

13. КОММУНИКАЦИИ

13.1 Организатор соревнований

13.1.1 Информация для СМИ

Организатор Чемпионата несёт ответственность за формирование, согласование и предоставление официальной информации местным, республиканским и иным средствам массовой информации.

Все официальные информационные материалы, пресс-релизы, комментарии и публикации, распространяемые от имени Чемпионата, подлежат **обязательному согласованию с Организатором** до их выпуска.

Все документы и материалы должны содержать указание на Организатора Чемпионата.

Публичные комментарии от имени Чемпионата допускаются исключительно через **уполномоченных представителей Организатора**.

13.1.2 Информация для посетителей

Организатор Чемпионата несёт ответственность за информирование посетителей о программе Чемпионата, правилах посещения, навигации и требованиях безопасности.

Информация для посетителей не может содержать сведения о конкурсных заданиях, их элементах, критериях оценки, ходе выполнения заданий и промежуточных результатах.

13.2 Запись и фотографирование

13.2.1 СМИ

До начала Чемпионата

Съёмка и фотосъёмка в залах, зданиях и на рабочих площадках до официального начала Чемпионата запрещены всем лицам, за исключением официальных СМИ, аккредитованных Организатором.

Во время Чемпионата

Съёмка и фотосъёмка на рабочих площадках во время Чемпионата допускаются исключительно по согласованию с Организатором через Менеджера площадки.

Съёмка, фотографирование, копирование конкурсных заданий, их отдельных элементов, а также обсуждение содержания заданий с Конкурсантами до окончания Чемпионата строго запрещены всем лицам, за исключением Организатора Чемпионата.

Нарушение данных требований относится к существенным нарушениям Правил Чемпионата и подлежит рассмотрению в установленном порядке.

Посетители вправе осуществлять фото- и видеосъёмку соревнований исключительно для личного использования.

Посетителям запрещено вступать в коммуникацию с кем-либо на конкурсной площадке, включая Конкурсантов, Экспертов, Менеджеров площадок, персонал и иных аккредитованных Участников.

13.2.2 Иной аккредитованный персонал

До начала Чемпионата

Съёмка и фотосъёмка на площадках и рабочих местах до начала Чемпионата регулируются специальными положениями, установленными в Техническом описании соответствующей компетенции.

Исключения допускаются только с письменного или зафиксированного разрешения Организатора.

Во время Чемпионата

Съёмка и фотосъёмка на площадках и рабочих местах во время Чемпионата допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных Техническим описанием либо с разрешения Организатора.

При отсутствии специальных положений в Техническом описании применяется общий порядок, установленный настоящими Правилами.

13.3 Ответственность за нарушение правил коммуникаций

Нарушение положений настоящего раздела, включая:

- несанкционированную съёмку или распространение материалов;
- публикацию фото- и видеоматериалов с конкурсных площадок с раскрытием заданий или их элементов;
- нарушение запрета на коммуникацию посетителей на площадке, рассматривается как нарушение Правил Чемпионата и подлежит урегулированию в порядке, установленном разделом о разрешении проблем и споров, с применением соответствующих дисциплинарных мер.

14. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

14.1 Соответствие требованиям

Обеспечение охраны труда, техники безопасности, здоровья и охраны окружающей среды при проведении Чемпионата является обязательным требованием для всех участников и организаторов.

Заместитель главного эксперта по каждой компетенции обязан подготовить и представить документацию по охране труда, технике безопасности, здоровью и охране окружающей среды, применимую к соответствующей компетенции, а также обеспечить соблюдение установленных требований в рамках конкурсной площадки.

Вся инфраструктура, оборудование, материалы и настройки рабочих мест должны полностью соответствовать:

- законодательству Республики Казахстан;
- требованиям площадки проведения Чемпионата;
- правилам и требованиям в области охраны труда, техники безопасности, здоровья и охраны окружающей среды, предусмотренным настоящими Правилами и Техническим описанием соответствующей компетенции.

Организатор несёт ответственность за общее соответствие площадки проведения Чемпионата требованиям охраны труда, техники безопасности, здоровья и охраны окружающей среды в части инфраструктуры и условий проведения.

14.1.1 Обучение и реализация требований

Организатор обеспечивает проведение вводного инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности, здоровья и охраны окружающей среды для команд управления компетенциями.

Команды управления компетенциями обеспечивают доведение указанной информации до Конкурсантов, Экспертов и иных аккредитованных участников, задействованных в соответствующей компетенции.

Прохождение инструктажа является обязательным условием допуска к работе на конкурсной площадке и использованию оборудования.

14.1.2 Подтверждение прохождения обучения

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, здоровью и охране окружающей среды проводится Заместителем Главного эксперта до начала использования оборудования и начала конкурсных работ.

Факт прохождения инструктажа подлежит обязательной фиксации в установленной форме (журнал инструктажа, протокол или иной регистрационный документ).

Документы, подтверждающие прохождение инструктажа, хранятся у Организатора либо у Главного эксперта соответствующей компетенции.

Аккредитованные участники Чемпионата, не прошедшие инструктаж либо отказавшиеся от его прохождения, не допускаются к работе на конкурсной площадке до устранения данного нарушения.

Нарушение требований настоящего пункта рассматривается как нарушение Правил Чемпионата и подлежит рассмотрению в порядке, установленном разделом о разрешении проблем и споров.

14.2 Команды управления компетенцией и Эксперты

Команды управления компетенцией и Эксперты обеспечивают планирование и проведение Чемпионата в соответствии с:

- Правилами Чемпионатов WorldSkills Kazakhstan;
- требованиями Технических описаний по соответствующим компетенциям;
- установленными требованиями по охране труда, технике безопасности, здоровью и охране окружающей среды.

Команды управления компетенцией и Эксперты несут ответственность за соблюдение Конкурсантами требований охраны труда, техники безопасности, здоровья

и охраны окружающей среды в процессе выполнения конкурсных заданий.

Менеджеры площадки несут ответственность за безопасность инфраструктуры, оборудования, рабочих зон и пространства конкурсной площадки.

В случае выявления угрозы жизни или здоровью участников Чемпионата Команды управления компетенцией и Эксперты вправе незамедлительно приостановить выполнение конкурсных работ до полного устранения выявленных нарушений.

Возобновление конкурсных работ допускается после устранения нарушений и подтверждения безопасности условий проведения.

Нарушение требований настройшего раздела рассматривается как нарушение Правил Чемпионата и подлежит рассмотрению в порядке, установленном разделом о разрешении проблем и споров.